

## Mémento « Organiser un stage de formation d'Arbitre Baseball »

### 1 Besoins de formation

L'organisateur identifie les besoins de formation, et établit sa politique et ses priorités de formations en concertation avec la Commission Régionale Arbitre Baseball (CRAB) et la Commission Régionale de Formation (CRF) si elle(s) existe(nt).

Sonder les CD ou Ligues voisins pour mutualiser les besoins et les moyens peut permettre d'optimiser l'organisation d'un stage.

Ne pas oublier qu'un stage de formation initiale peut permettre à des arbitres diplômés de poursuivre leur formation continue et de se perfectionner (le diplôme acquis le reste).

### 2 Organisateur

Une Ligue ou un Comité Départemental (CD) peuvent être organisateur. Un club peut servir de support logistique (locaux, logistique, matériel), mais ne peut être organisateur.

### 3 Budget prévisionnel

Le budget prévisionnel permet de voir à partir de combien de stagiaires le stage est « acceptable » financièrement pour l'ensemble des parties. Il prend en compte des coûts fixes et des coûts relatifs au nombre de stagiaires. Le nombre de stagiaires envisagé est à préciser.

#### 3.1 Coûts fixes *indépendants du nombre de stagiaires*

##### 3.1.1 Instructeur *cf. art.8 RGAB*

- Frais de déplacement : train (frais réel billet 2<sup>de</sup>), voiture (forfait fédéral km et péage)
- Hébergement : hôtel (chez l'habitant peut être négocié avec instructeur)
- Repas : à défaut forfait fédéral
- Indemnité : 90€/jour (8h de formation maximum par jour)

##### 3.1.2 Locaux

- Salle avec tables, chaises et tableau blanc: prêt gracieux ou frais de location
- Terrain de pratique : prêt gracieux ou frais de location
- Gymnase de repli : prêt gracieux ou frais de location

##### 3.1.3 Logistique *à finaliser avec l'Instructeur selon supports utilisés*

- Vidéoprojecteur/Rétroprojecteur : prêt gracieux ou frais de location
- Ordinateur/TV/lecteur DVD : matériel de l'instructeur, prêt gracieux ou frais de location

#### 3.2 Coûts variables *dépendants du nombre de stagiaires*

##### 3.2.1 Documentation *à finaliser avec l'Instructeur selon supports utilisés*

- Règles : 103 pages (77 sans art.10'scorage'), frais de reprographie 3 à 5€/stagiaire
- Livret de formation : jusqu'à 100 pages, frais de reprographie 3 à 5€/stagiaire
- DVD Arbitrage : 20€/stagiaire (à commander sur le site fédéral)
- Questionnaires: 3 à 10 pages selon formation, frais reprographie 0,09 à 0,50€/stagiaire

##### 3.2.2 Matériel " sportif " *quantité et "prêteur" à finaliser avec l'instructeur*

- Balles, marbres, bases : prêt

### 4 Demande d'agrément *cf.art.9 RGAB*

L'organisateur renseigne la demande d'agrément une fois l'enveloppe du stage définie (organisateur, dates, lieux, instructeur, budget prévisionnel, nombre potentiel de stagiaires).

**La Ligue ou le CD, en coordination avec la CRAB transmet à [cnabformation@ffbsc.org](mailto:cnabformation@ffbsc.org) le formulaire de demande d'agrément, accompagné du budget prévisionnel.**

La CNAB donne un avis avant que la CFF ne statue et attribue un numéro d'agrément que la CFF et/ou la CNAB retournent à l'organisateur.

### 5 Budget réalisé et Compte rendu de formation

Une fois l'action de formation terminée, l'organisateur transmet le budget réalisé à la CNAB.

A l'issue du stage, l'instructeur transmet un rapport de stage et les résultats complets à l'organisateur et à la CNAB.

### 6 Liste des instructeurs & Documents types

Ils sont téléchargeables sur le site technique (<http://www.stbaseball.fr>) ou mis à disposition des instructeurs.

- Liste des instructeurs  
Onglet CNAB>Officiel, AFCAM, Hall of Fame> OFFICIELS 2016  
[http://www.ffbsc.org/imgs/docu/Site%20FFBS\\_Role%20officiel%20arbitres%20BB%202016.pdf](http://www.ffbsc.org/imgs/docu/Site%20FFBS_Role%20officiel%20arbitres%20BB%202016.pdf)
- Demande d'agrément  
Onglet CNAB>Formation>Plan de formation CNAB, procédures>Formulaire  
<http://ffbsc.org/imgs/textes/Demande%20agrément%20formation%20toutes%20disciplines.doc>
- Budget prévisionnel / réalisé  
Onglet CNAB>Formation>Plan de formation CNAB, procédures> Modèle de budget  
<http://www.stbaseball.fr/wp-content/uploads/2012/12/Modele-Budget-formation-arbitres-2012.xls>
- Compte rendu de stage  
Dans le package « Instructeurs »

### 7 Assistance

Ne pas hésiter à contacter la CNAB par mél [cnabformation@ffbsc.org](mailto:cnabformation@ffbsc.org) ou Gilbert LEJEUNE au 06 15 96 84 26.

