



## **FICHE DE POSTE**

**Secrétaire comptable FFBS H/F**

**CDI 20h/semaine**

### **I. La Fédération Française de Baseball et Softball**

La Fédération Française de Baseball et Softball gère le développement de la pratique du baseball et du softball en France. Fondée en 1924, elle compte 12,675 licenciés et 215 clubs en 2016, une augmentation de plus de 30% sur les cinq dernières années.

Fédération délégataire du Ministère des Sports, la FFBS est membre fondateur de la Confédération Européenne de Baseball et de l'European Softball Federation, membre du Comité National Olympique Sportif Français et de la World Baseball Softball Confederation.

Disciplines olympiques de 1992 (1996 pour le softball) à 2008, le baseball et le softball sont au programme des Jeux Olympiques de Tokyo 2020. L'un des dix sports les plus populaires et pratiqués dans le monde, le baseball dispose aussi de la deuxième plus grande ligue sportive professionnelle au monde avec la Major League Baseball.

Dans le cadre de son développement la Fédération Française de Baseball et Softball recrute un(e) secrétaire comptable afin de gérer l'administration courante de la Fédération.

### **II. Fiche de poste**

Sous la responsabilité de la Gestionnaire Comptable, du Président et du Trésorier Général vous serez affecté(e) aux missions suivantes:

Secrétariat :

- Accueil téléphonique, gestion des rendez-vous, organisation des réunions

FFBS. 41 rue de Fécamp, 75012 Paris. [contact@ffbs.fr](mailto:contact@ffbs.fr). 01 44 68 89 30.

- Traitement du courrier
- Relations clients/fournisseurs, gestion des commandes fournitures et stocks
- Aide à la vie fédérale

Comptabilité :

- Factures : imputation comptable, analytique et saisie
- Notes de frais : contrôle, imputation comptable, analytique et saisie
- Suivi comptable de l'arbitrage et du scoring
- Classement
- Préparation des éléments à transmettre au Trésorier Général pour règlement
- Etablissement des remises de chèques et dépôts en banque

**III. Profil requis / Rémunération**

Bac +2 BTS Assistante de Gestion PME/PMI, Comptabilité-Gestion ou équivalent.  
Rémunération selon profil, tickets restaurant compris.

Les candidatures sont à adresser par e-mail à [contact@ffbs.fr](mailto:contact@ffbs.fr) avant le 15 mai 2017.