

Guide de création et gestion des ententes E-licence

2020

Vous trouverez ci-dessous la procédure à suivre pour créer et gérer une entente pour la saison sportive sur E-licence.

Attention : pour toute entente, une [convention d'entente](#) doit être complétée et signée par les membres de l'entente, transmise à la Fédération (via E-licence en suivant les étapes du présent guide et/ou l'adresse mail ententes@ffbs.fr) afin d'être soumise à la validation du bureau fédéral.

Etape 1.	Connexion à l'espace dirigeant E-licence	3
1 -	Rendez-vous sur la page de connexion à l'espace dirigeant E-licence	3
2 -	Connectez-vous avec votre identifiant personnel et votre mot de passe	3
Etape 2.	Demande d'entente.....	3
1 -	Informations générales	4
2 -	Documents à fournir	4
3 -	Choix des structures	5
4 -	Enregistrement.....	6
Etape 3.	Validation de l'entente	6
Etape 4.	Gestion de l'entente	7
1 -	Informations.....	7
2 -	Rosters.....	8

Etape 1. Connexion à l'espace dirigeant E-licence

1 - Rendez-vous sur la page de connexion à l'espace dirigeant E-licence

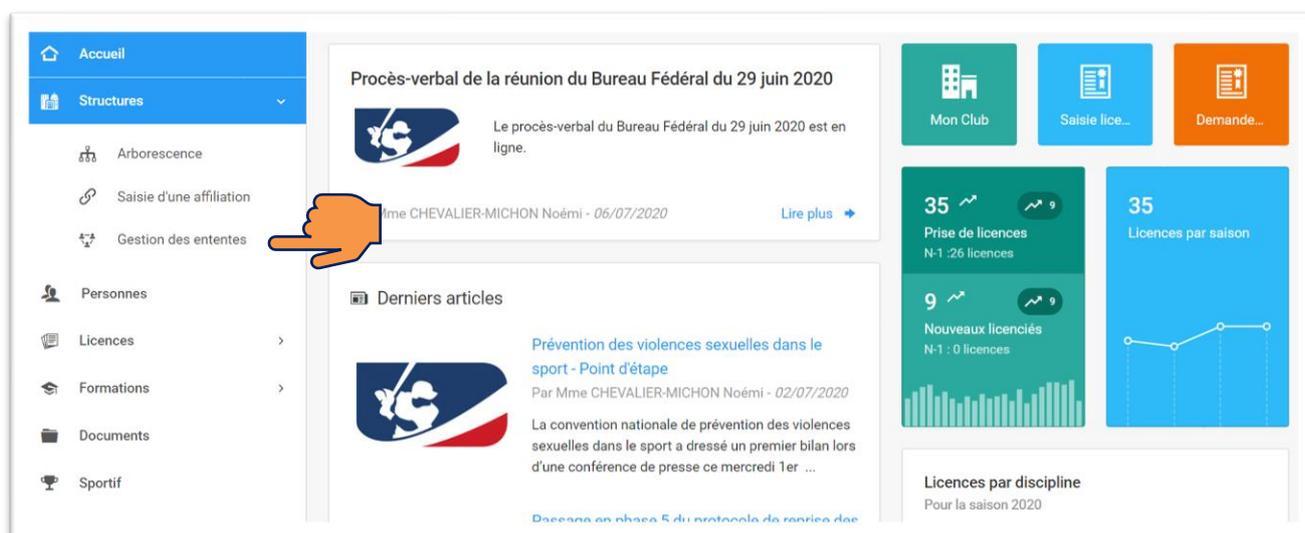
<https://extranet.ffbs.fr>

2 - Connectez-vous avec votre identifiant personnel et votre mot de passe

Cf. [Guide de connexion à l'espace dirigeant E-licence](#)

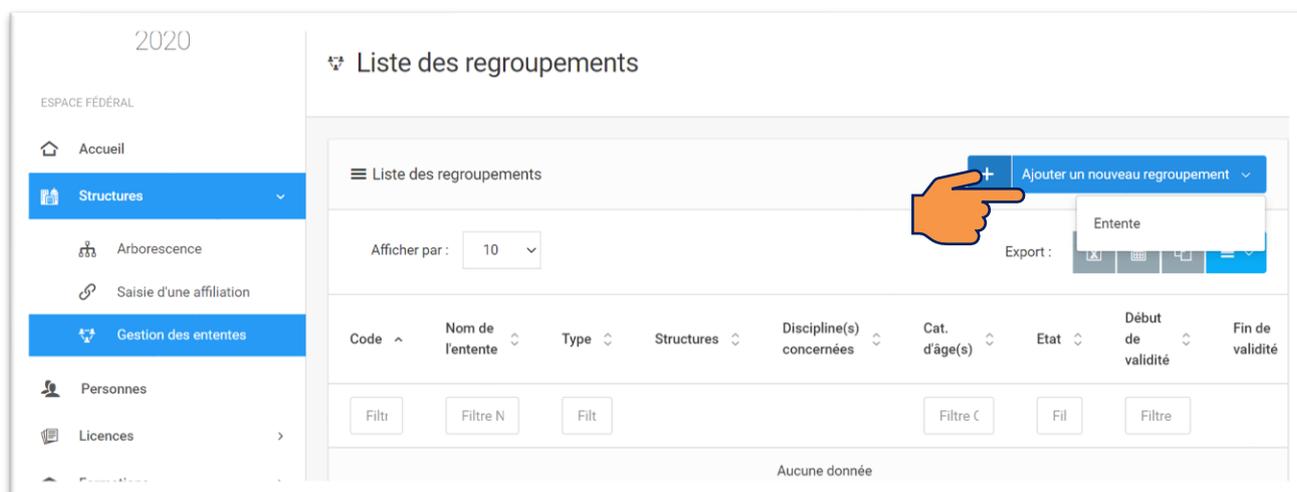
Etape 2. Demande d'entente

Sur la page d'accueil de votre espace E-licence, allez dans le menu « Structures » et cliquez sur « Gestion des ententes » afin d'accéder au module dédié.



The screenshot shows the E-licence dashboard. On the left, a navigation menu is open under 'Structures', with 'Gestion des ententes' highlighted by an orange hand icon. The main content area displays a 'Procès-verbal de la réunion du Bureau Fédéral du 29 juin 2020' and 'Derniers articles' section. On the right, there are several data cards: 'Mon Club', 'Saisie lice...', 'Demande...', 'Prise de licences N-1 : 26 licences', 'Nouveaux licenciés N-1 : 0 licences', and 'Licences par saison' with a line graph. At the bottom right, there is a section for 'Licences par discipline Pour la saison 2020'.

Sur la page de gestion des ententes, apparaissent les ententes existantes. Pour ajouter une nouvelle entente, cliquez sur « Ajoutez un nouveau regroupement » puis sur « Entente ».



The screenshot shows the 'Liste des regroupements' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but 'Gestion des ententes' is now selected. The main content area has a title 'Liste des regroupements' and a sub-header 'Liste des regroupements'. Below this, there is a filter section with 'Afficher par : 10' and an 'Export' button. An orange hand icon points to the 'Ajouter un nouveau regroupement' button, which has a dropdown menu open showing 'Entente'. Below the filter section, there is a table header with columns: Code, Nom de l'entente, Type, Structures, Discipline(s) concernées, Cat. d'âge(s), Etat, Début de validité, and Fin de validité. At the bottom, there are filter buttons for 'Filtr', 'Filtre N', 'Filt', 'Filtre C', 'Fil', and 'Filtre'. The page status is 'Aucune donnée'.

La page Création d'une nouvelle entente s'ouvre :

Création d'une nouvelle entente

Entente

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de l'entente *

Choix des disciplines

Début de l'entente * 10/07/2020 Fin de l'entente * 31/12/2020

La date de fin est calculée automatiquement suivant le paramétrage du type de regroupement. Cette date est néanmoins modifiable.

CHOIX DES STRUCTURES

Choix de la structure

Aucune structure

Liste des clubs présents dans l'entente

Numéro d'affiliation + nom de votre structure *

DOCUMENT(S) À FOURNIR

Convention d'entente

Select file... Parcourir

Retour Enregistrer cette nouvelle entente

1 - Informations générales

Complétez toutes les informations demandées.

Concernant les dates de début et de fin de l'entente :

- La date de début de l'entente ne peut être antérieure ni à la date de demande ni à la date de début de la saison (1^{er} janvier N pour la saison N) ;
- La date de fin de l'entente est celle de la fin de saison, les ententes étant accordées pour une saison sportive donnée (31 décembre N pour la saison N).

2 - Documents à fournir

Joindre la convention d'entente signée par les participants à l'entente.

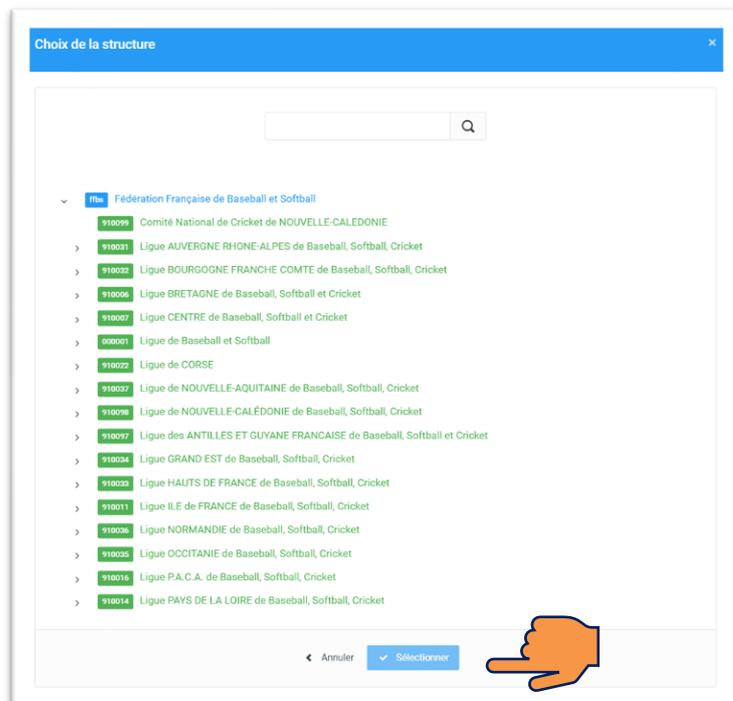
DOCUMENT(S) À FOURNIR

Convention d'entente

Select file... Parcourir

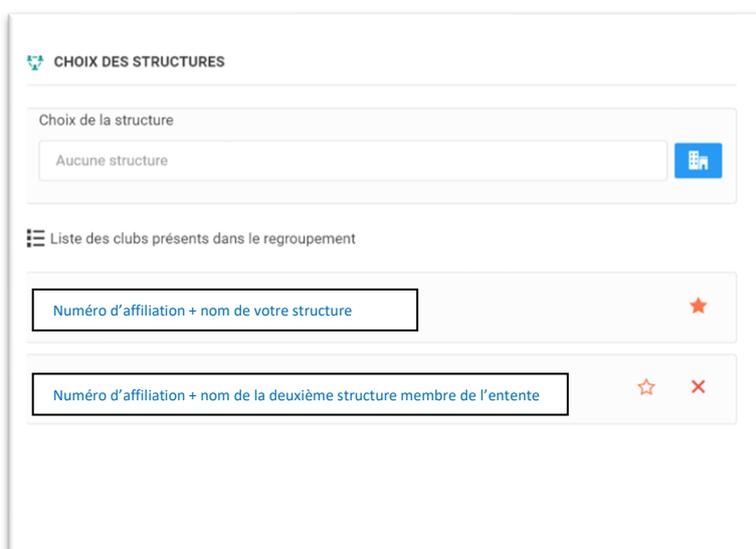
3 - Choix des structures

Votre structure est ajoutée automatiquement à l'entente. Pour en ajouter une d'autres, cliquez sur l'icône  et sélectionnez la ou les autres structures membres de l'entente, une par une.



La Liste des clubs présents dans l'entente affiche toutes les structures membres de l'entente.

Cochez l'icône  à côté de la structure qui sera responsable de l'entente.



4 - Enregistrement

Pour enregistrer votre demande, **cliquez sur « Enregistrer la demande d'entente »**. Une nouvelle page s'ouvre, récapitulant les informations transmises et confirmant la création de l'entente.

The screenshot displays the E-licence interface for a newly created club. At the top, a search bar contains 'Nom de l'entente' and a status bar shows 'E0002' and 'EN ATTENTE DE VALIDATION'. Below this is a navigation menu with 'Informations', 'Rosters', and 'Logs'. A green notification banner states: 'L'entente GAP Baseball Softball Club a bien été créée.' The main content is divided into two columns. The left column, 'Informations générales', contains a table with the following data:

Code de l'entente	E0002
Nom de l'entente	Nom de l'entente
Etat	En attente de validation
A valider par la structure	Fédération
Début de l'entente	01/01/2020
Fin de l'entente	31/12/2020
Discipline(s)	BASEBALL
Catégorie(s) d'âge(s) autorisée(s)	12U
Document(s) fourni(s)	Convention d'entente Déposé(s)

The right column, 'Structures de l'entente', contains two input fields. The first is for the 'Structure principale' with a star icon, containing the text: 'Numéro d'affiliation + nom de la structure principale'. The second is for the 'Structure membre de l'entente', containing the text: 'Numéro d'affiliation + nom + adresse, téléphone et adresse mail de correspondance de la deuxième structure membre de l'entente.'

Etape 3. Validation de l'entente

Une fois l'entente créée sur E-licence, et sous réserve de l'avis de la commission sportive concernée, la demande sera soumise à la validation du prochain bureau fédéral.

Après validation par le bureau fédéral, le secrétariat général validera l'entente sur E-licence.

Vous pourrez alors gérer l'entente, et, en particulier, éditer vos rosters.

Etape 4. Gestion de l'entente

Rendez-vous sur la page de Gestion des ententes (cf. étape 2) afin d'obtenir la page Liste des regroupements affichant la liste des ententes en cours desquelles votre structure est membre.

Cliquez sur le nom de l'entente que vous souhaitez gérer :

2020

ESPACE FÉDÉRAL

Accueil

Structures

Arborescence

Saisie d'une affiliation

Gestion des ententes

Personnes

Licences

Formations

Documents

Liste des regroupements

Ajouter un nouveau regroupement

Afficher par : 10

Export :

Code	Nom de l'entente	Type	Structures	Discipline(s) concernées	Cat. d'âge(s)	Etat	Début de validité	Fin de validité
	Nom de l'entente	Entente	2 structures	Toutes disciplines		ACTIVE	10/07/2020	31/12/2020

Affichage de 1 à 1 sur 1 résultats

1 - Informations

La page Informations reprend l'ensemble des informations relatives à l'entente.

Informations Rosters Logs

Informations générales

Code de l'entente E0004

Nom de l'entente Nom de l'entente

Etat Active

Début de l'entente 10/07/2020

Fin de l'entente 31/12/2020

Discipline(s) Toutes disciplines

Document(s) fourni(s) Aucun document ...

Retour

Structures de l'entente

Structure principale

Deuxième structure membre de l'entente

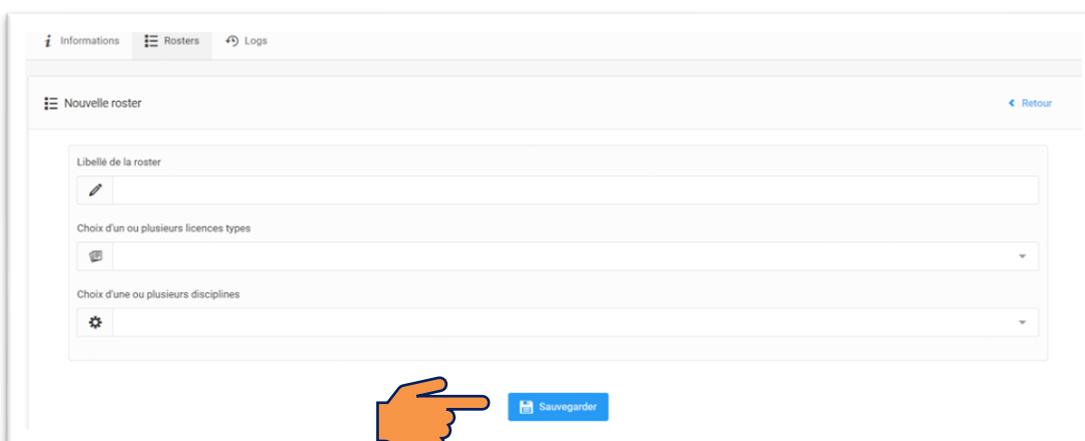
2 - Rosters

La page Roster vous permet d'éditer vos rosters pour l'entente.

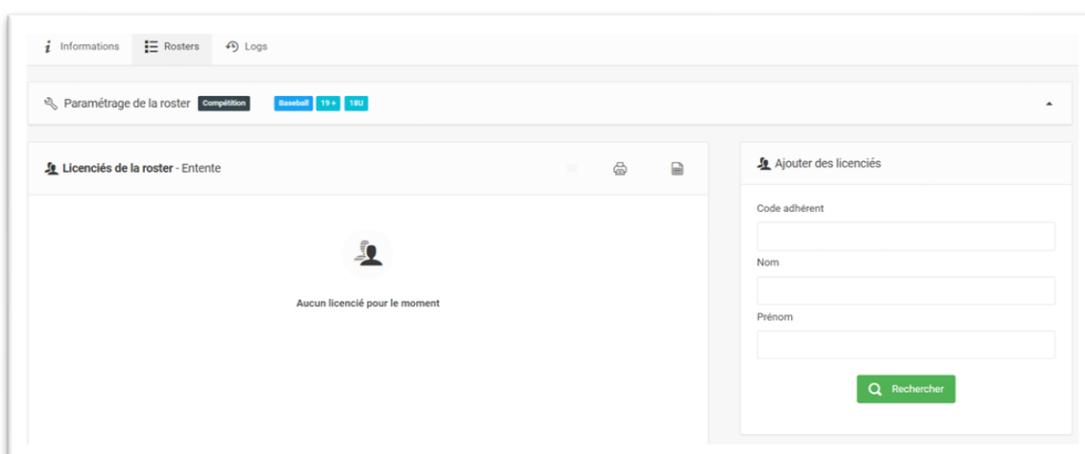
Pour créer un nouveau roster, **cliquez sur « Ajouter »**.



Puis renseignez les informations requises et **cliquez sur « Sauvegarder »**.



La page suivante pour permet d'ajouter les licenciés que vous souhaitez comme pour une équipe club classique.



Pour plus d'informations sur l'édition des rosters cf. [Guide édition rosters E-licence](#).

Pour toute question relative à la création et à la gestion des ententes ou l'utilisation d'E-licence,

vous pouvez contacter le service Vie fédérale : licences@ffbs.fr.



Fédération Française de Baseball et Softball

41, rue de Fécamp

75012 Paris

Tel : +33(0)1 44 68 89 30

Fax : +33(0)1 44 68 96 00

www.ffbs.fr