

# Guide de création et gestion des ententes E-licence

2021

Vous trouverez ci-dessous la procédure à suivre pour créer et gérer une entente pour la saison sportive sur E-licence.

---

*Attention : pour toute entente, une [convention d'entente](#) doit être complétée et signée par les membres de l'entente, transmise à la Fédération (via E-licence en suivant les étapes du présent guide et/ou l'adresse mail [ententes@ffbs.fr](mailto:ententes@ffbs.fr)) afin d'être soumise à la validation du bureau fédéral.*

---

Etape 1.	Connexion à l'espace dirigeant E-licence .....	3
1 -	Rendez-vous sur la page de connexion à l'espace dirigeant E-licence .....	3
2 -	Connectez-vous avec votre identifiant personnel et votre mot de passe .....	3
Etape 2.	Demande d'entente.....	3
1 -	Informations générales .....	4
2 -	Documents à fournir .....	4
3 -	Choix des structures .....	5
4 -	Enregistrement.....	5
Etape 3.	Validation de l'entente .....	6
Etape 4.	Gestion de l'entente .....	7
1 -	Informations.....	7
2 -	Rosters.....	7

## Etape 1. Connexion à l'espace dirigeant E-licence

1 - Rendez-vous sur la page de connexion à l'espace dirigeant E-licence

<https://extranet.ffbs.fr>

2 - Connectez-vous avec votre identifiant personnel et votre mot de passe

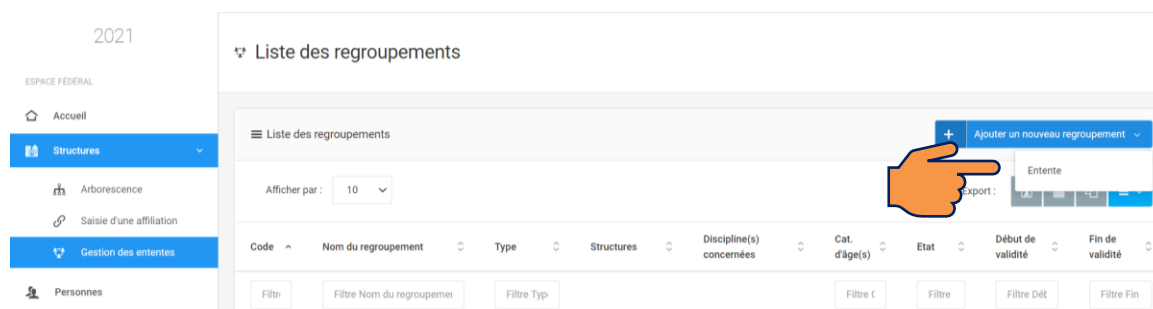
Cf. [Guide de connexion à l'espace dirigeant E-licence](#)

## Etape 2. Demande d'entente

Sur la page d'accueil de votre espace E-licence, allez dans le menu « Structures » et cliquez sur « Gestion des ententes » afin d'accéder au module dédié.



Sur la page de gestion des ententes, apparaissent vos ententes existantes. Pour ajouter une nouvelle entente, cliquez sur « Ajoutez un nouveau regroupement » puis sur « Entente ».



La page Création d'une nouvelle entente s'ouvre :

## Création d'un nouveau regroupement

Entente

---

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du regroupement \*

  
  
Choix des disciplines  
  
  
Début du regroupement \*  Fin du regroupement \*   

La date de fin est calculée automatiquement suivant le paramétrage du type de regroupement. Cette date est néanmoins modifiable.

### CHOIX DES STRUCTURES

Choix de la structure

Liste des clubs présents dans le regroupement

---

### DOCUMENT(S) À FOURNIR

Convention d'entente  
 Aucun fichier choisi

### 1 - Informations générales

Complétez toutes les informations demandées.

Concernant les dates de début et de fin de l'entente :

- La date de début de l'entente ne peut être antérieure ni à la date de demande ni à la date de début de la saison (1<sup>er</sup> janvier N pour la saison N) ;
- La date de fin de l'entente est celle de la fin de saison, les ententes étant accordées pour une saison sportive donnée (31 décembre N pour la saison N).


### 2 - Documents à fournir

Joindre la convention d'entente complétée et signée par les participants à l'entente.

DOCUMENT(S) À FOURNIR

---

Convention d'entente  
 Aucun fichier choisi



### 3 - Choix des structures

Votre structure est ajoutée automatiquement à l'entente. Pour en ajouter une d'autres, cliquez sur l'icône  et sélectionnez la ou les autres structures membres de l'entente, une par une.

**CHOIX DES STRUCTURES**

Choix de la structure

Aucune structure 

Liste des clubs présents dans le regroupement

079003 Paris Université Club 

Choix de la structure

- Fédération Française de Baseball et Softball
  - 910099 Comité National de Cricket de NOUVELLE-CALÉDONIE
  - 910031 Ligue AUVERGNE RHONE-ALPES de Baseball, Softball, Cricket
  - 910032 Ligue BOURGOGNE FRANCHE COMTE de Baseball, Softball, Cricket
  - 910006 Ligue BRETAGNE de Baseball, Softball et Cricket
  - 910007 Ligue CENTRE de Baseball, Softball et Cricket
  - 000001 Ligue de Baseball et Softball
  - 910022 Ligue de CORSE
  - 910037 Ligue de NOUVELLE-AQUITAINE de Baseball, Softball, Cricket
  - 910098 Ligue de NOUVELLE-CALÉDONIE de Baseball et Softball
  - 910077 Ligue des ANTILLES ET GUYANE FRANCAISE de Baseball, Softball et Cricket
  - 910034 Ligue GRAND EST de Baseball, Softball, Cricket
  - 910033 Ligue HAUTS DE FRANCE de Baseball, Softball, Cricket
  - 910011 Ligue ILE DE FRANCE de Baseball, Softball, Cricket
  - 910036 Ligue NORMANDIE de Baseball, Softball, Cricket
  - 910035 Ligue OCCITANIE de Baseball, Softball, Cricket
  - 910016 Ligue P.A.C.A. de Baseball, Softball, Cricket
  - 910014 Ligue PAYS DE LA LOIRE de Baseball, Softball, Cricket


[Annuler](#) [Sélectionner](#)

La Liste des clubs présents dans l'entente affiche toutes les structures membres de l'entente.

Cochez l'icône  à côté de la structure qui sera responsable de l'entente.

Liste des clubs présents dans le regroupement

Numéro d'affiliation + nom de votre structure 

Numéro d'affiliation + nom de la deuxième structure membre de l'entente  

### 4 - Enregistrement

Pour enregistrer votre demande, cliquez sur « Enregistrer ce regroupement ».

DOCUMENT(S) À FOURNIR

Convention d'entente

Choisir un fichier Attestation\_Affiliation.pdf

[Retour](#) [Enregistrer ce regroupement](#)

Une nouvelle page s'ouvre, récapitulant les informations transmises et confirmant la création de l'entente.

The screenshot displays the E-licence interface for a group agreement (entente) named 'TEST'. At the top, a green notification bar states 'L'entente TEST a bien été créée.' (The agreement TEST has been successfully created). Below this, the interface is divided into two main sections: 'Informations générales' (General Information) and 'Structures du regroupement' (Grouping Structures).

**Informations générales**

Code du regroupement	E0007
Nom du regroupement	TEST
Etat	En attente de validation
A valider par la structure	Fédération
Début du regroupement	03/12/2020
Fin du regroupement	31/12/2021
Discipline(s)	BASEBALL
Catégorie(s) d'âge(s) autorisée(s)	18U
Document(s) fourni(s)	Convention d'entente Déposé(s)

**Structures du regroupement**

- Informations relatives à la structure principale
- Informations relatives à la deuxième structure membre de l'entente

At the bottom left, there is a 'Retour' (Return) button.

### Etape 3. Validation de l'entente

Une fois l'entente créée sur E-licence, et sous réserve de l'avis de la commission sportive concernée, la demande sera soumise à la validation du prochain bureau fédéral.

Après validation par le bureau fédéral, le secrétariat général validera l'entente sur E-licence.

Vous pourrez alors gérer l'entente, et, en particulier, éditer vos rosters.

## Etape 4. Gestion de l'entente

Rendez-vous sur la page de Gestion des ententes (cf. étape 2) afin d'obtenir la page Liste des regroupements affichant la liste des ententes en cours desquelles votre structure est membre.

Cliquez sur le nom de l'entente que vous souhaitez gérer :

2021

ESPACE FÉDÉRAL

Accueil

Structures

Arborescence

Saisie d'une affiliation

Gestion des ententes

Personnes

Licences

Cartes découvertes

Lieux de pratique

### Liste des regroupements

+ Ajouter un nouveau regroupement

Afficher par : 10

Export :

Code	Nom du regroupement	Type	Structures	Discipline(s) concernées	Cat. d'âge(s)	Etat	Début de validité	Fin de validité
E0007	TEST	Entente	2 structures	1 discipline(s)	1 catégorie(s)	Active	03/12/2020	31/12/2021

Affichage de 1 à 1 sur 1 résultats

### 1 - Informations

La page Informations reprend l'ensemble des informations relatives à l'entente.

### TEST

E0007 Active

Informations Engagements Rosters Logs

#### Informations générales

Code du regroupement	E0007
Nom du regroupement	TEST
Etat	Active
Début du regroupement	03/12/2020
Fin du regroupement	31/12/2021
Discipline(s)	BASEBALL
Catégorie(s) d'âge(s) autorisée(s)	18U
Document(s) fourni(s)	Convention d'entente

Retour

#### Structures du regroupement

Structure principale

Deuxième structure membre de l'entente

### 2 - Rosters

La page Roster vous permet d'éditer vos rosters pour l'entente.

Pour créer un nouveau roster, cliquez sur « Ajouter ».

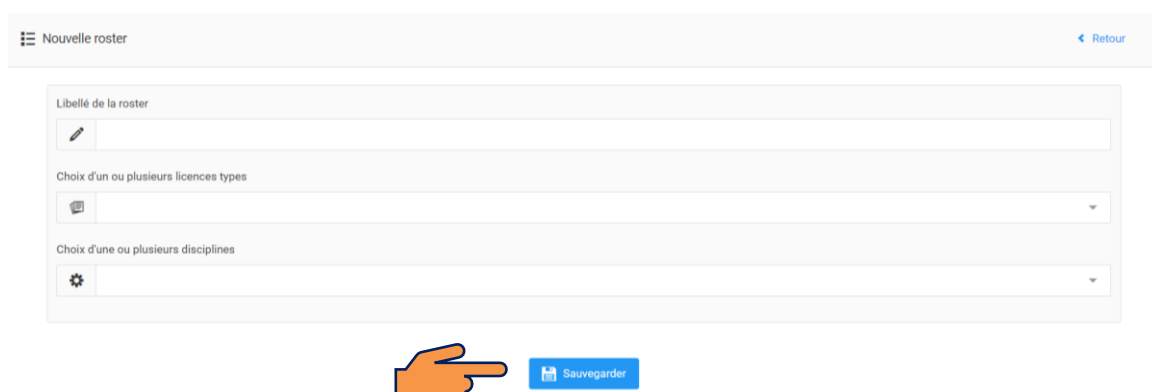
Informations Engagements Rosters Logs

### Rosters

Aucune roster ...

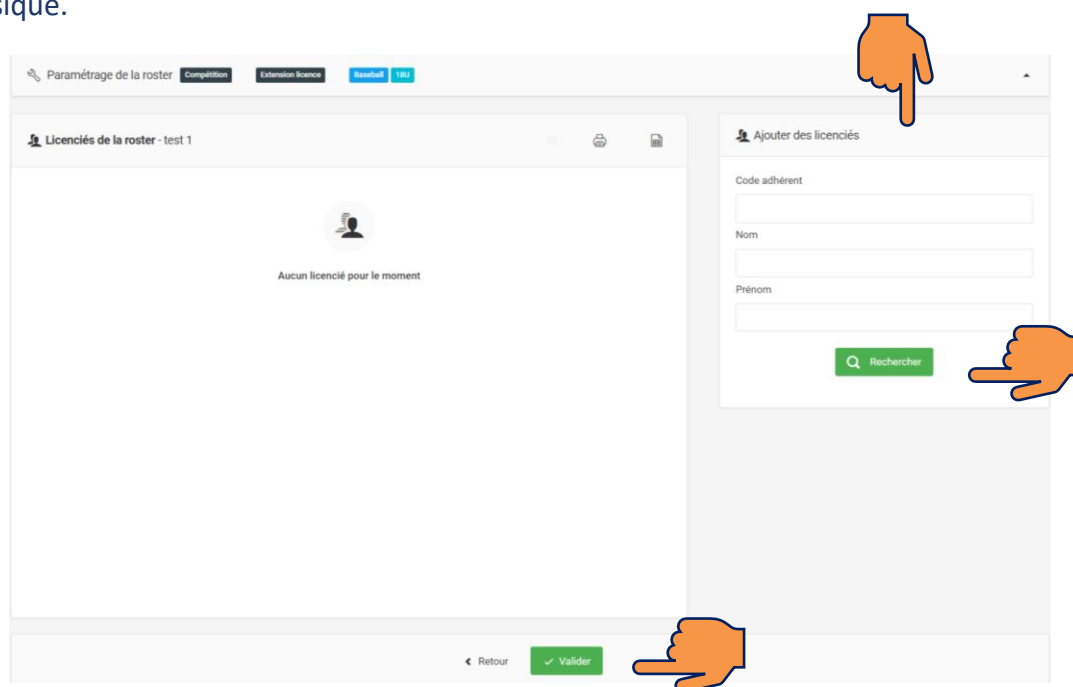
Ajouter Exporter

Puis renseignez les informations requises et **cliquez sur « Sauvegarder »**.



The screenshot shows a web form titled "Nouvelle roster" with a "Retour" link in the top right. The form contains three input fields: "Libellé de la roster" (with a pencil icon), "Choix d'un ou plusieurs licences types" (with a document icon), and "Choix d'une ou plusieurs disciplines" (with a gear icon). Below the form, a blue "Sauvegarder" button is highlighted with an orange hand icon pointing to it.

La page suivante pour permet d'ajouter les licenciés que vous souhaitez comme pour une équipe club classique.



The screenshot shows the "Ajouter des licenciés" page. The main area displays "Licenciés de la roster - test 1" and "Aucun licencié pour le moment" with a person icon. On the right, there is a form with fields for "Code adhérent", "Nom", and "Prénom", followed by a green "Rechercher" button with a magnifying glass icon. An orange hand icon points to the top right corner of the page. At the bottom, there is a "Retour" link and a green "Valider" button, with another orange hand icon pointing to the "Valider" button.

Pour plus d'informations sur l'édition des rosters cf. [Guide édition rosters E-licence](#).



\*\*\*\*\*

Pour toute question relative à la gestion des ententes ou à l'utilisation d'E-licence, vous pouvez contacter le service Vie fédérale les lundi, mardi, jeudi et vendredi :

 06 22 68 64 22

 [licences@ffbs.fr](mailto:licences@ffbs.fr)



Fédération Française de Baseball et Softball

41, rue de Fécamp

75012 Paris

Tel : +33(0)1 44 68 89 30

Fax : +33(0)1 44 68 96 00

[www.ffbs.fr](http://www.ffbs.fr)