

—

Guide Gestion instances dirigeantes espace dirigeant E-licence

—
2021

Vous trouverez ci-dessous la procédure à suivre pour renseigner les informations relatives aux instances dirigeantes de votre structure sur E-licence.

Attention : tout changement dans la composition des instances dirigeantes de votre structure doit faire l'objet d'une transmission à la Fédération (par mail ou via E-licence) des justificatifs correspondants (procès-verbal de l'organe ayant décidé des modifications, déclaration en préfecture le cas échéant)

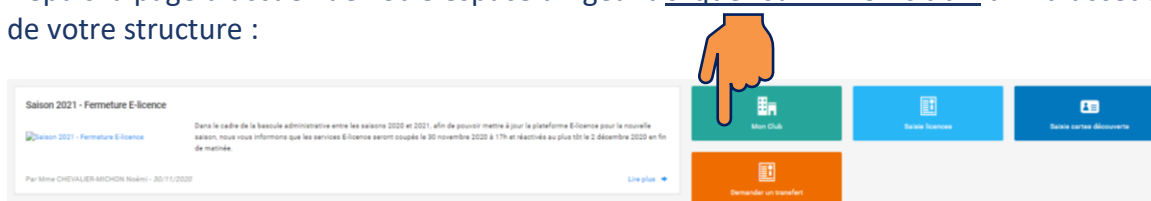
Etape 1.	Connexion à l'espace dirigeant E-licence	3
1 -	Rendez-vous sur la page de connexion à l'espace dirigeant E-licence : https://extranet.ffbs.fr	3
2 -	Connectez-vous en suivant les étapes du guide dédié : Guide de connexion à l'espace dirigeant E-licence.....	3
Etape 2.	Accès à la page « Instances »	3
Etape 3.	Modification des informations relatives au Bureau exécutif	3
Etape 4.	Saisie des informations relatives au Comité de direction/d'administration/directeur	5

Etape 1. Connexion à l'espace dirigeant E-licence

- 1 - Rendez-vous sur la page de connexion à l'espace dirigeant E-licence : <https://extranet.ffbs.fr>
- 2 - Connectez-vous en suivant les étapes du guide dédié : [Guide de connexion à l'espace dirigeant E-licence](#)

Etape 2. Accès à la page « Instances »

Depuis la page d'accueil de votre espace dirigeant cliquez sur « Mon club » afin d'accéder à l'espace de votre structure :



Puis rendez-vous sur l'onglet « Instances » :

A screenshot of the 'Instances' page. The top navigation bar includes 'Informations', 'Affiliations', 'Licences', 'Instances' (highlighted with an orange hand), 'Droits', 'Lieux de pratique', 'Roosters', 'Commandes', 'Comptabilité', and 'Logs'. Below the navigation, there are filter options for 'Saison' (set to 2021) and 'Choix de l'instance' (set to Bureau Exécutif). A 'Filtrer' button is visible. The main section is titled 'Composition de l'instance' and contains a table with columns: 'Code adhérent', 'Fonction', 'Personne', 'Correspondant', and 'Licence active sur la saison'. The table has four rows for 'Président', 'Trésorier', 'Secrétaire', and 'Membre'. An orange hand icon points to the 'Licence active sur la saison' column. A 'Modifier la composition' button is in the top right of the table area.

Y figurent les identités des membres de votre bureau tels qu'enregistrés lors de l'affiliation.

Etape 3. Modification des informations relatives au Bureau exécutif

- ✓ Dans les filtres, vérifiez qu'au niveau du « Choix de l'instance » le « **Bureau Exécutif** » est sélectionné puis cliquez sur « **Modifier la composition** » (cf. ci-dessus).
- ✓ Sur la nouvelle page, cliquez sur « **Ajouter un membre** » :

Composition : Bureau Exécutif 2021

[Réinitialiser](#)
[Ajouter un membre](#)
[Enregistrer la composition](#)

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Correspondant	Licenciés sur la saison	Actions
Président				<input checked="" type="radio"/>	Non	Retirer
Trésorier				<input type="radio"/>	Non	Retirer
Secrétaire				<input type="radio"/>	Non	Retirer
Membre				<input type="radio"/>	Non	Retirer

- Si vous souhaitez effacer les informations relatives à un membre déjà renseigné, cliquer sur « Retirer ».
- Si vous souhaitez effacer les informations relatives à la totalité des membres déjà renseignés, cliquer sur « Réinitialiser ».
- ✓ Sélectionnez ensuite la **fonction** de la personne au sein du bureau et son **identité**. Si la personne est le correspondant de votre structure, activez la case « Correspondant ». Puis cliquez sur « **Enregistrer** ».

+ Ajouter un membre

Fonction Personne

Correspondant

[Retour](#)

Attention : seule une personne titulaire d'une licence fédérale en cours de validité peut être membre d'une instance dirigeante de votre structure.

Une fois l'ensemble des membres du bureau renseignés, **cliquez sur « Enregistrer la composition »** :

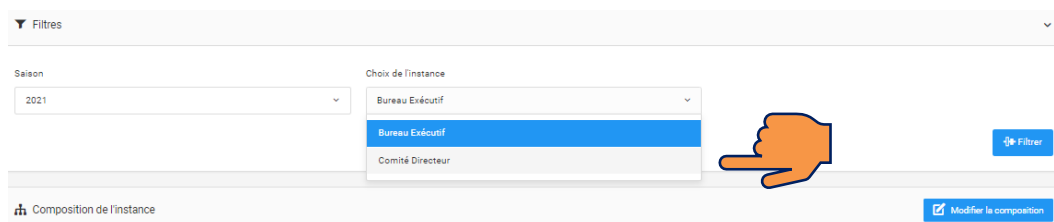
Composition : Bureau Exécutif 2021

[Réinitialiser](#)
[Ajouter un membre](#)
[Enregistrer la composition](#)

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Correspondant	Licenciés sur la saison	Actions
Président				<input checked="" type="radio"/>	Non	Retirer
Trésorier				<input type="radio"/>	Non	Retirer
Secrétaire				<input type="radio"/>	Non	Retirer
Membre				<input type="radio"/>	Non	Retirer

Etape 4. Saisie des informations relatives au Comité de direction/d'administration/directeur

- ✓ Dans les filtres, sélectionnez au niveau du « Choix de l'instance » le « **Comité Directeur** » puis cliquez sur « **Modifier la composition** ».



The screenshot shows a web interface with a 'Filtres' section. Under 'Choix de l'instance', a dropdown menu is open, showing 'Bureau Exécutif' and 'Comité Directeur'. An orange hand icon points to the 'Modifier la composition' button. Below the dropdown, there is a 'Composition de l'instance' section with a 'Modifier la composition' button.

- ✓ Suivez les étapes décrites pour la composition du bureau exécutif (étape 3 ci-dessus).
- ✓ Une fois l'ensemble des membres du Comité renseignés, **cliquez sur « Enregistrer la composition »**.

Pour tout problème d'accès ou question liée à l'utilisation d'E-licence, vous pouvez contacter le service Vie fédérale les lundi, mardi, jeudi et vendredi :

☎ 06 22 68 64 22

✉ licences@ffbs.fr



Fédération Française de Baseball et Softball
41, rue de Fécamp
75012 Paris
Tel : +33(0)1 44 68 89 30
Fax : +33(0)1 44 68 96 00
www.ffbs.fr