Procédure pour les notes de frais avec l'outil N2F



Accès sur ordinateur via <u>https://www.n2f.com/fr</u> ou l'application mobile N2F

Après vous être identifié eu haut à droite,

Renseignez la partie paramètres afin de permettre le traitement de votre note de frais. Sur la page d'accueil ou dans le menu « Mes notes de frais », cliquez sur « Nouvelle note de frais » (sur smartphone, appuyer sur + dans le menu « Mes notes de frais »).

	Informations générales Export PDF Notification par	email Paramètres complémentaires					
Changer de nhoto	Informations générales	Adresse email	aude.fatout@ffbs.fr				
		Prénom	Aude				
O Paramètres personnels		Nom	FATOUT				
Mes périphériques		Téléphone pro.					
A Mes véhicules		Téléphone mobile					
∓ Trajets favoris		Véhicule favori	🙈 Toyota Aygo 🗙 👻				
Changer de mot de passe		Moyen de paiement favori	Carte bancaire 19880				
Délégation d'accès		Modèle de note de frais par défaut	Aucun, me demander lors de la création d'une note				
		Langue	🖬 Français 🔹				
		Devise par défaut	€(Euro) •				
		Unité de distance	Kim Miles				
		Unité de volume	Litres Gallons kWh				
	 Coordonnées bancaires Ce compte bancaire sera utilisé pour rembourser vos 	Type de virement	SEPA Autre				
	notes de frais	e frais Nom de la banque					
		BIC					
		IBAN					





Sélectionnez ensuite le modèle de la note : « Arbitre Baseball ».



Cliquez ensuite sur « Nouvelle note de frais » (appuyer sur + en bas à droite sur smartphone) Renseignez les informations d'identification de la note de frais





Puis cliquez sur Nouvelle dépense (appuyez sur le + en bas de l'écran sur smartphone) La fenêtre « Catégorie de dépense » apparaît.

Pour chaque note de frais vous pourrez utiliser plusieurs lignes de dépense.





Pour les frais kilométriques, il faut choisir votre itinéraire via Google Maps.

Pour les indemnités, voici les différentes étapes

- Sélectionnez la date des rencontres





- Sélectionnez la catégorie puis l'activité et l'action

		2		3 #2 - 14 INDEMNITES (D1A03 et D1A04)	3 #2 - 14 INDEMNITES (D1A03 et D1A04)
#2 - 14 INDEMNITES (FATO001-2021/001)	🔹 Actions 👻	× •		1	Dépense
	Alerte(s) Dipense Dépense				Celler Mard 07/04/221 Quantifié de 14 INDEMNTES (0 < / 14 INDEMNTES)
Justificatif	Date saved 12/04/2021			In some justificatif	Docume justificatif Analytique Diddle in justificatif Analytique Diddle in Image: State of the sta
Gliusez votre image ou POF Ici	Analytique Concose Addresse (2011) Addresse (20110) Addresse (20110) A* Concose Conco	ו	r	Glaser votre image ou PDF id	Glissez votre image ou PEF id Rescentre Challenge de France Baseball (cor 88) Forfal jour Challenge de France Baseball (cor 88)
	Indemnité Artistage Baseball • Joindre la feuille de match en justificat?				Rescurits (Fundamian F Balaceal) (2014) Rescurits (Fundamian 2 Balaceal) (2014) Rescurits (Fundamian 2 Balaceal) (2014) Rescurits (Fundamian 2 Balaceal) (2014) Fording for (Fundamian 2 Balaceal) (2014) Fording for (Fundamian 2 Balaceal) (2014) Fording for (Fundamian 2 Balaceal) (2014)
L				Capture discran	Capture d'Isran Perfait jour supervision arbitrage baseball (sur 80)

- Sélectionnez le type d'indemnités (les rencontres nationales sont en bas du menu déroulant)
- Saisissez le nombre de rencontres en haut et le code des rencontres en bas

	1 A Alexandra					3856
	Alerte(s) Dépense réalisée un week-end					-1
	Dépense	Dépense				
	Date	Date samedi 12/06/2021		8		7
	Quantité de 14 INDEMNITES	2 (50	€ / 14 INDEMNITES)			- 8
Justificatif	Montant TTC (Forfait)	100	€			. 8
	Analytique					3
votre image ou PDF ici	Arbitrage (82113)	**	ACTIVITE Arbitrage (821	30)		•
	ACTION Division 1 et Challenge de Fra	nce (821132) × *				ensi
	Rencontre Division 1 Baseball	(D1 88)				•
	D1A003 et D1A004					
	1					4
						- 1
	Justificatif E	Justificatif United to POF tol	Justificatif	Justificatif	Justificatif	Justificatif



Vous n'avez plus qu'à soumettre votre note de frais.