



## FICHE DE POSTE

### Assistant(e) chef de projet événementiel FFBS H/F

Nature: Stage conventionné

Durée: 5 mois (avril à août 2022)

Gratification: Indemnité de stage, Pass Navigo et tickets restaurant

#### I. Contexte

##### A- La Fédération Française de Baseball et Softball

La Fédération Française de Baseball et Softball gère le développement de la pratique du baseball et du softball en France. Elle compte 13500 licenciés et 245 clubs en 2021.

##### B- Communication/Événementiel

La Fédération a renforcé sa communication et développé une stratégie d'événementiel afin de faire vivre/pérenniser sa communauté ainsi que d'aider au recrutement de nouveaux licenciés. Ces actions s'inscrivent aussi dans une logique de solidification des différents partenariats noués par la Fédération.

En 2022 la Fédération Française de Baseball et Softball organisera plusieurs événements internationaux dont les Championnats d'Europe de Baseball Féminin à Montpellier, ainsi que plusieurs événements nationaux.

#### II. Contenu du stage

Sous la responsabilité du Chargé d'Affaires Fédérales vous serez associé(e) à l'organisation des événements suivants :

- Interligues Baseball 12U et 15U
- Challenge de France de Baseball
- Challenge de France de Softball Féminin

- Championnat d'Europe de Baseball Féminin
- Coupe d'Europe de Baseball CEB
- Coupe d'Europe de Softball ESF

Et réaliserez les missions suivantes (non exhaustif) :

- Coordination logistique
- Création et déploiement de supports de communication
- Aide à la mise en place d'animations
- Gestion des prestataires et de la boutique fédérale

### **III. Profil / pré-requis**

Profil: Bac +4/5 étudiant en Management du sport

Anglais courant, qualités rédactionnelles

Maîtrise du pack office

Bonne connaissance du milieu sportif et associatif

Excellent relationnel

### **IV. Candidature**

Envoyer CV et Lettre de motivation à [candidature@ffbs.fr](mailto:candidature@ffbs.fr)