

Mode d'emploi Dossier de candidature entrée en structures

Projet de Performance Fédéral (PPF)

PORTAIL du SUIVI QUOTIDIEN du SPORTIF (PSQS)

Pour l'entrée en structures Pôles Espoirs, Pôles France ou Académie, les sportifs doivent s'inscrire sur la plateforme du Portail du Suivi Quotidien du Sportif (PSQS) outil numérique développé par le ministère chargé des sports pour une politique nationale de suivi des sportifs en structures et des sportifs listés.

Ci-dessous, vous trouverez le mode d'emploi pour la pré-inscription via PSQS.

ATTENTION : tous les sportifs, même ceux qui sont déjà inscrit cette année sur la structure doivent s'inscrire via PSQS

Inscriptions des candidats :

1^{ère} phase : 1^{er} février au 22 mai 2024 délai de rigueur.

2^{ème} phase : Commission de sélection FFBS le 23 mai 2024 (pendant les Interpoles à Clermont-Ferrand).

3^{ème} phase : Ensuite le PSQS est basculé au 26 mai 2024 sur les CREPS/ CRJS pour une étude des dossiers.

2 possibilités en fonction des structures :

- Si votre structure est rattachée à un établissement (CRJS, CREPS) alors des informations supplémentaires vous seront demandées et votre candidature sera étudiée par l'établissement.

Entre le 15 et le 30 du mois de juin 2024 : Vous recevrez le message de confirmation ou de refus de votre candidature par les établissements CREPS ou CRJS.

- Si votre structure d'entraînement associé n'est pas rattachée à un établissement vous allez recevoir un message de confirmation ou de refus de votre candidature sur la structure **fin juin 2024**.

**LA REPONSE DEFINITIVE D'INSCRIPTION EN STRUCTURE N'EST PAS POSSIBLE AVANT MI JUIN 2024
APRES VALIDATION DES CREPS OU CRJS.**

Entretemps, un accompagnement constant est effectué par le coordinateur de la structure pour vous informer de votre dossier de candidature.

Mode d'emploi pour candidater sur les structures via PSQS

➔ **1^{ère} étape** : Vous allez sur le lien fédéral dédié :

<https://www.portail-sportif.fr/BASEBALL/candidature.html>

C'est cette page que vous devez renseigner et valider. Vous pouvez vous inscrire sur une (1), deux (2) ou trois (3) structures (choix 1, choix 2, choix 3). En revanche, n'indiquez qu'une fois la même structure.

Si vous ne vous inscrivez que sur une (1) structure ne remplissez que le choix 1.

Portail de Suivi Quotidien du Sportif

Veuillez saisir les informations suivantes, un email vous sera envoyé ensuite afin que vous remplissiez un dossier d'inscription complet.

Candidature à l'entrée en structure sportive

Nom		Prénom	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Date de naissance	Genre	Mail sportif	
<input type="text"/>	Choisissez...	<input type="text"/>	
Mail parent 1/tuteur légal		Mail parent 2/tuteur légal	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Discipline	Choix 1	Choix 2	Choix 3
choisissez...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➔ **2^{ème} étape** : Votre candidature est bien enregistrée

Veuillez saisir les informations suivantes, un email vous sera envoyé ensuite afin que vous remplissiez un dossier d'inscription complet.

Candidature enregistrée
Votre candidature a été enregistrée. Vous allez recevoir un e-mail de confirmation. vous pourrez alors remplir le dossier de candidature.

➔ **3^{ème} étape** : Vous allez recevoir un mail où figure un lien à activer pour déclencher votre **pré-inscription** de webmaster@infosn.fr

Bonjour Maxime ROUSSEAU,

bla bla

[dossier de candidature](#)

Si le lien ne fonctionne pas, veuillez copier l'adresse suivante dans un navigateur:
<https://test.portail-sportif.fr/Preinscriptions/PagePreinscription.aspx?candidature=4b584b4c6a6625651305030596669746c434b3950773d3d>

Envoyé à :
test@tetde.fr
 copie à :
chri@dezd.fr
 copie cachée à :

Remarque : Il est possible que le mail arrive dans vos spams. Merci de bien vérifier vos spams et de rendre accessible tous les mails issus de webmaster@infosn.fr.

➔ **4^{ème} étape** : Vous allez cliquer sur le lien de **Pré-inscription** reçu par mail.

Remarque : Le coordonnateur de structure ne voit votre candidature seulement lorsque vous avez activé le lien.

➔ **5^{ème} étape :** Les informations légales sont à **cocher et valider** impérativement pour accéder à la suite.

Portail de Saint-Quentin du Sportif ROUENNEAU Maxime

Informations légales

☐ J'ai pris connaissance et je consens à ce que les données personnelles me concernant soient conservées et traitées informatiquement au moyen du logiciel PISC2.

L'INSEP et le ministère des sports s'engagent à ne collecter les données personnelles que pour des finalités précises, explicites et légitimes indiquées ci-dessous et à interdire tout traitement des données qui ne soit pas en lien direct avec ces finalités.

Vos données personnelles sont collectées et utilisées pour accéder aux fonctionnalités proposées sur le PISC2 et maintenir des informations actualisées, correctes et pertinentes vous concernant. Elles pourront être utilisées de manière restrictive par des professionnels de l'accompagnement des sportifs, dans le respect total de la confidentialité et du secret professionnel, pour répondre exclusivement à une ou plusieurs des finalités suivantes :

- reconnaissance de la qualité de sportif relevant des projets de performance fédéraux (PPF) et/ou des listes ministérielles et accès aux droits et obligations associés à cette qualité ;
- accompagnement et suivi socio-professionnel des sportifs inscrits dans PISC2 ;
- suivi des performances réalisées par les sportifs inscrits dans PISC2 ;
- communication et information sur tous les aspects, et notamment les droits et devoirs, inhérents à la qualité de sportif relevant d'une structure des PPF et/ou des listes ministérielles.

☐ Je consens également à ce que ces données soient utilisées par le ministère des sports, ses établissements publics (INSEP, Ecoles nationales, CREPS) et ses partenaires institutionnels (Agence nationale du sport, Agence française de lutte contre le dopage, Mission Grand INSEP, CNOSF, CPSP, C.O.J.O. PARIS 2024, ...) à des fins statistiques d'information et de communication uniquement lorsqu'un lien est établi entre l'utilisation de mes données personnelles et ma qualité de sportif (sportif inscrit sur les listes ministérielles ou sportif appartenant à une structure relevant du projet de performance fédéral) est établi.

Conformément à la loi dite « informatique et Liberté » du 6 janvier 1978, le sportif dispose de l'ensemble des droits suivants :

- Droit d'opposition : le sportif pourra s'opposer, pour des motifs légitimes, à ce que ses données personnelles le concernant fassent l'objet d'un traitement.
- Droit d'information : Le sportif pourra interroger le responsable du traitement de données à caractère personnel en vue d'obtenir la confirmation que ses données personnelles font l'objet ou non d'un traitement informatisé. Il a également droit d'être informé sur les finalités de traitement, les catégories de données personnelles traitées et les destinataires de ses données.
- Droit d'accès : Le sportif dispose d'un droit d'accès aux informations le concernant.
- Droit de modification, de rectification, de suppression : Le sportif dispose du droit de solliciter la modification, la rectification, la mise à jour, le verrouillage ou l'effacement des données personnelles le concernant qui sont erronées, incomplètes, équivoques, périmées, ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Vous pouvez exercer ces droits en contactant DPO@grand-insep.fr

Je suis conscient que tout refus de compléter ma demande de pré-inscription dans l'application PISC2 entraînera une impossibilité d'inscription en liste ministérielle ou dans un établissement public du ministère des sports.

Je suis également parfaitement conscient que la qualité des renseignements fournis sur PISC2 est une condition :

- de mise en œuvre d'un accompagnement socio-professionnel de qualité susceptible de m'être apporté ;
- et d'attribution correcte de mes droits et devoirs en cas d'inscription sur les listes ministérielles et/ou dans une structure des PPF.

Traitement des données mis en œuvre par : Ministère des sports

➔ **6^{ème} étape :** Vous devez remplir l'ensemble des champs demandés et de manière exhaustive.

1. Identité du sportif

Identité du sportif Responsables Situation scolaire Situation professionnelle Situation sportive Objectifs et situation de famille Hébergement Pièces d'identité Informations spécifiques

Informations complémentaires Validation et envoi retour à la liste

Vous devez saisir les informations à propos de l'identité du sportif.
La photo d'identité pourra être utilisée pour tous les documents officiels.
Adresse postale du domicile du sportif : ne pas mettre l'adresse du CREPS.
Hormis le 2ème prénom, tous les champs doivent être remplis.

Identité du sportif

Sexe
☒ Homme ☐ Femme

Nom

Nom de naissance ou nom officiel

Nom usage

Nom utilisé, nom de mariage

Prénom

Date de naissance

Photo d'identité

Autres prénoms

Ville de naissance

Pays de naissance

Département de naissance

09-Rhône ▼

Pour les personnes nées hors de France choisissez né à l'étranger

Nationalité

France ▼

E-mail

Adresse électronique du sportif

Mobile

Numéro de téléphone mobile

Tél. Domicile

Numéro de téléphone du domicile

Tél. Travail

Numéro de téléphone à contacter aux heures ouvrables

Adresse

Pays

FRANCE

Ville

94370 SUCY EN BRIE

Rue/Lieu dit

RUE DU CLERC RUISE/ROIN 94370 SUCY EN BRIE

2. Responsables

Saisissez les informations concernant les responsables légaux.
Chaque sportif mineur doit avoir au moins un responsable légal.
Cocher "aucun responsable légal" dans le cas où le sportif est majeur.

Responsables

Responsable légal 1

☒ Aucun ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur

Nom

Prénom

E-Mail

Adresse électronique

Tél. Domicile

Numéro de téléphone du domicile

Mobile

Numéro de téléphone mobile

Tél. Travail

Numéro de téléphone à contacter aux heures ouvrables

Responsable légal 2

☒ Aucun ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur

Nom

Prénom

E-Mail

Adresse électronique

Tél. Domicile

Numéro de téléphone du domicile

Mobile

Numéro de téléphone mobile

Tél. Travail

Numéro de téléphone à contacter aux heures ouvrables

Adresse

Pays

FRANCE

Ville

Rue/Lieu dit

Numéro

3. Situation scolaire

Formation scolaire/universitaire du sportif.

Situation scolaire

Bulletins scolaires

Vous êtes au Collège ou au Lycée, veuillez fournir vos 5 derniers bulletins scolaires

1e bulletin de l'année en cours Bulletin1.pdf <input type="text"/> ...	2e bulletin de l'année en cours Bulletin2.pdf <input type="text"/> ...	3e bulletin de l'année en cours <input type="text"/> ...
1e bulletin de l'année précédente Bulletin3.pdf <input type="text"/> ...	2e bulletin de l'année précédente Bulletin4.pdf <input type="text"/> ...	3e bulletin de l'année précédente <input type="text"/> ...


 CREPS TOULOUSE
 PF BASEBALL CREPS
 TOULOUSE
 Année scolaire 2020-2021

Formation envisagée (vœu 1) année scolaire 2020-2021

Type de formation

Niveau

Filière

☐ Je passe le BAC cette année scolaire

4. Situation professionnelle

Identité du sportif
Responsables
Situation scolaire
Situation professionnelle
Situation sportive
Objectifs et situation de famille
Hébergement
Pièces d'identité
Informations spécifiques
Informations complémentaires
Valider

Les scolaires sont considérés comme inactifs.

Situation professionnelle

Situation professionnelle

☒ **Recherche de stage**
 Cochez cette case si vous êtes à la recherche d'un stage

Précisions

Indiquez les précisions qui vous semblent nécessaires pour décrire votre situation

← précédent
suivant →

5. Situation sportive

Identité du sportif
Responsables
Situation scolaire
Situation professionnelle
Situation sportive
Objectifs et situation de famille
Hébergement
Pièces d'identité
Informations spécifiques
Informations complémentaires
Valider

Indiquez les informations concernant le club et le palmarès du sportif

Situation sportive

Club

Sport

☒ **Autre club**
Cochez cette case si le club n'apparaît pas ci-dessus

Discipline sportive

Date d'arrivée dans le club

Spécialités sportives

Nom de l'entraîneur de club

Palmares / résultats sportifs

Mail de l'entraîneur de club

Indiquez le palmarès significatif, les sélections et les stages

Téléphone de l'entraîneur de club

Numéro de licence

← précédent
suivant →

6. Objectifs et situation de famille

Identité du sportif	Responsables	Situation scolaire	Situation professionnelle	Situation sportive	Objectifs et situation de famille	Hébergement	Pièces d'identité	Informations spécifiques	Informations complémentaires	Valider
---------------------	--------------	--------------------	---------------------------	--------------------	--	-------------	-------------------	--------------------------	------------------------------	---------

Objectifs scolaires, objectifs sportifs, situation de famille

Objectifs et situation de famille

Objectifs scolaires/professionnels pour la saison <input type="text"/>	Objectifs sportifs pour la saison <input type="text"/>
Objectifs scolaires/professionnels pour les 2 ans à venir	
Projets à long terme <input type="text"/>	Projet sportif à long terme <input type="text"/>
Objectifs scolaires/professionnels à long terme, série du BAC, études supérieures, orientation professionnelle	
Situation de famille des parents <input type="text"/>	Nombre de frères et sœurs <input type="text"/>
Place dans la fratrie <input type="text"/>	Plan de carrière sportive, reconversion <input type="text"/>
Situation de famille du sportif <input type="text"/>	Nombre d'enfants du sportif <input type="text"/>

← précédent

suivant →

7. Hébergement

Saisissez les informations concernant l'hébergement du sportif. Les mineurs doivent avoir une famille d'accueil.

Hébergement

Régime

Famille d'accueil

Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	Tél. Domicile
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse électronique	Numéro de téléphone du domicile
Mobile	Tél. Travail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de téléphone mobile	Numéro de téléphone à contacter aux heures ouvrables
Adresse	
<input type="text"/>	
Complément d'adresse	
<input type="text"/>	
Code postal	Ville
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Informations médicales :

Médecin traitant

Nom	
<input type="text"/>	
E-Mail	Téléphone cabinet
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse électronique	Numéro de téléphone du cabinet
Adresse	
<input type="text"/>	
Complément d'adresse	
<input type="text"/>	
Code postal	Ville
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays	
<input type="text"/>	

← précédent

suivant →

9. Pièces d'identité :

Une seule est à renseigner obligatoirement mais avec précision

Identité du sportif Responsables Situation scolaire Situation professionnelle Situation sportive Objectifs et situation de famille Hébergement **Pièces d'identité** Informations spécifiques Informations complémentaires Valider

Pièces d'identité

Pièces d'identité

Pièce d'identité 1 - obligatoire

Type de pièce
Carte d'identité

Numéro
ygrgygyg

Date d'expiration
07/04/2020

Copie de la pièce
logo insep.png

Pièce d'identité 2 - facultative

Type de pièce
Carte d'identité

Numéro

Date d'expiration

Copie de la pièce

Pièce d'identité 3 - facultative

Type de pièce
Carte d'identité

Numéro

Date d'expiration

Copie de la pièce

← précédent suivant →

10. Informations spécifiques (FFBS)

Paramètres préinscription + Ajouter							
#	↑ Libellé	Type	Obligatoire	Aide	Actif		
369	Autres sports pratiqués que Baseball/Softball. Précisez le nombre d'années de pratique	Texte	Obligatoire		Actif	modifier	effacer
372	Avez-vous des antécédents de blessures	Texte	Obligatoire		Actif	modifier	effacer
366	Choix position 1	Choix simple	Obligatoire		Actif	modifier	effacer
367	Choix position 2	Choix simple	Obligatoire		Actif	modifier	effacer
373	Etes vous déjà passé par une structure PPF	Choix multiple	Obligatoire		Actif	modifier	effacer
368	Nombre d'années de pratique Baseball/Softball	Texte	Obligatoire		Actif	modifier	effacer
370	Sélection Equipe de France	Choix multiple	Obligatoire		Actif	modifier	effacer
371	Sélection Ligue Régionale	Choix multiple	Obligatoire		Actif	modifier	effacer
345	Taille (mètre) et Poids (Kilogramme)	Texte	Obligatoire		Actif	modifier	effacer

11. Informations complémentaires

Des informations supplémentaires sont demandées par les établissements si votre structure est rattachée à un CREPS ou CRJS.

Ces informations peuvent être demandées dans un deuxième temps après les commissions fédérales et la bascule et maîtrise du PSQS à l'établissement de référence.

Informations complémentaires

GENERAL - Autorisations Vie Quotidienne - obligatoire

[GENERAL_Autorisations_Vie_Quotidienne.pdf](#)

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

DOCUMENT TRES IMPORTANT. A signer manuellement, envoyer par courrier ET télécharger scanné (ou photographié) sur le PSQS

MEDICAL - Copie attestation de sécurité sociale en cours de validité au 1er septembre - obligatoire

[MEDICAL_Copie_attestation_de_securite_sociale_en_cours_de_validite_au_1er_septembre.pdf](#)

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

ATTENTION : pour tout enfant de plus de 16 ans, la mention "a déclaré un médecin traitant" est obligatoire sur l'attestation.

MEDICAL - Copie Attestation de Mutuelle en cours de validité au 1er septembre - obligatoire

[MEDICAL_Copie_Attestation_de_Mutuelle_en_cours_de_validite_au_1er_septembre.pdf](#)

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Ce document permet la gestion financière de la distribution de médicament avec la pharmacie partenaire du CREPS. ATTENTION A LA LISIBILITE DU DOCUMENT.

MEDICAL - Autorisations Médicales - obligatoire

[GENERAL_Autorisations_Medicales.pdf](#)

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

DOCUMENT TRES IMPORTANT. A signer manuellement, envoyer par courrier ET télécharger scanné (ou photographié) sur le PSQS

MEDICAL - Etat des vaccinations - obligatoire

[MEDICAL_Etat_des_vaccinations.pdf](#)

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Par exemple : copie du carnet de santé avec les dates des derniers rappels DT polio, rubéole, oreillons et rougeole

INTERNAT - Copie attestation d'assurance en responsabilité civile - obligatoire

[INTERNAT_Copie_attestation_dassurance_en_responsabilite_civile.pdf](#)

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Ce document est indispensable pour envisager un hébergement à l'internat du CREPS

MEDICAL - Certificat médical de non contre indication - obligatoire

[MEDICAL_Certificat_medical_de_non_contre_indication.pdf](#)

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Signé par le médecin et datant de moins de trois mois, indiquant la non contre-indication à la pratique intensive d'un entraînement sportif de haut niveau

DROIT à l'Image - obligatoire

[DROIT_a_lImage.pdf](#)

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

DOCUMENT TRES IMPORTANT. A signer manuellement, envoyer par courrier ET télécharger scanné (ou photographié) sur le PSQS

CREPS TOULOUSE
PF BASEBALL CREPS
TOULOUSE
Année scolaire XXXXXX

12. Validation et envoi

Attention il est impératif de cocher le règlement intérieur de la structure pour accord. Pour exemple :

Merci d'avoir rempli le dossier, cliquez sur « envoyer le dossier » afin qu'il soit transmis à l'établissement

Validation et envoi

Précisions

Précisions supplémentaires que vous souhaitez voir apparaître dans le dossier

Règlement



(Voté à l'unanimité au Conseil d'administration du 22 novembre 2012)

PREAMBULE

Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportives (CREPS) de Toulouse Midi-Pyrénées est un établissement public national à caractère administratif doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Il est placé sous la tutelle du Ministère des Sports et fonctionne selon les règles applicables aux organismes publics (Décret n°2011-630 du 3 juin 2011).

13. Quand vous avez rempli tous les champs obligatoires, vous devez valider impérativement !

Cet onglet doit apparaitre.

Votre nom

Votre nom

Le responsable de la structure choisie, peut vous contacter pour vous demander des informations complémentaires et il pourra aussi vous convoquer pour des journées de sélection.

Si vous avez un problème la personne à contacter est le coordinateur de la structure

Pôle France Baseball



Le 24 avril 2024 à 10h au CREPS de Toulouse

Contact : Gerardo LEROUX, 06.08.85.57.21, gerardo.leroux@ffbs.fr

[Présentation PF Baseball 2024-2025](#)

[Lien sur la page de présentation](#)

Pôle France Softball



9/11 avril et 16/18 avril 2024 au CREPS de Boulouris

Contact : Céline LASSAIGNE, 06.50.05.31.95, celine.lassaigne@ffbs.fr

[Présentation PF Softball 2024-2025](#)

[Lien sur la page de présentation](#)

Pôle France Baseball5



Avant août 2024 pour une première rentrée 2024

Contact : Lahcene BENHAMIDA, 06.08.85.57.16, lahcene.benhamida@ffbs.fr

[Présentation PF Baseball5 2024-2025](#)

[Lien sur la page de présentation](#)

Pôle Espoir Baseball Occitanie



Le 24 avril 2024 au CREPS de Montpellier.

Contact : Adrien GAYAUD 06.68.91.82.96, adrien.gayaud@ffbs.fr

Pôle Espoir Baseball Nouvelle Aquitaine



avril 2024 au CREPS de Bordeaux.

Contact : Patrice BRIONES, 06.79.11.68.16, patrice.briones@orange.fr

Pôle Espoir Baseball Normandie



Le 10 avril 2024 au terrain Pierre Rolland

Contact : Esteban PRIOUL, 07.61.36.33.69, esteban.prioul@ffbs.fr

Académie Labellisée Baseball de Sénart

courant mai 2024 au terrain de Sénart

Contact : Felix BROWN, 07.53.27.98.72 , coach@senartbaseballacademy.com

Académie Labellisée Baseball de Normandie

courant avril 2024 au terrain Pierre Rolland

Contact : Quentin BECQUEY, 06.34.63.49.43, qbecquey@gmail.com