

A. Prérequis à l'entrée en formation



PROFIL

Avoir au minimum scoré ou arbitré **12 rencontres officielles** et avoir l'un des statuts suivants :

- **Président.e de commission sportive** gérant au minimum un championnat homologué durant au moins 3 saisons, et titulaire d'un AF1 BS ou d'un SF1 BS
- **Officiel.le actif.ve**
 - soit **Scoreur.euse SF3 BS**
 - soit **Arbitre AF2 ou 3 B ou S**
 - soit **Officiel.le OF2 B5**

Licence FFBS

Active à la date de début de la formation

18 ans

Révolus à la date de début de la formation

UC Règles

En cours de validité ou obtenue avant mise en situation

Rappel : valide 2 ans

PSC

ou diplôme équivalent
Avant mise en situation
Rappel : certains diplômes ont une durée de validité (SST, AGFSU...)



B. Modules & contenus

Modalités

Présentiel Visio

replay accessible

Distanciel autonome

à son rythme en amont de la mise en situation

Présentiel sur Site

convocation sur une compétition nationale

8 modules

Module 1

Présentation formation

- modalités
- rétroplanning
- évaluation

Module 3

Ressources transversales

- valeurs de la république
- laïcité
- RGPD et réseaux sociaux
- prévention violences
- gestes qui sauvent
- gestion des conflits
- organisation FFBS/DTN
- règles et règlements
- ...

Module 2

Rôle et fonction du CT

- avant, pendant, après la manifestation
- outils mis à disposition

Module 4

Spécificités disciplines

1. Softball
2. Baseball
3. Baseball5

Module 6

Partage d'expérience

1. cas vécus
2. réunions techniques
3. exemples de rapport

Module 8

Mise en situation

- pilotage compétition

Module 5

Scorage et MyWBSC

1. scorage
2. fonctionnalités MyWBSC
3. rapport journalier

Module 7

Formalisation

1. carte mentale
2. support réunion technique
3. rapport CT

Évaluation

- Posture
- Pilotage
- Adaptation
- Production
- Distanciation



C. Synthèse du référentiel

Modules	Contenus	Attendus
M1 - 30 minutes Présentation formation	Modalités formation et évaluation Temporalité, « droits » et « devoirs »	Comprendre l'articulation de la formation et ses contraintes
M2 - 1h30 Rôle et fonctions	Rôle et fonction du CT (avant, pendant, après la compétition) Gestion réunion technique et compétition, rédaction rapports	S'approprier le rôle, la posture, les fonctions et les obligations du CT
M3 - 10h Ressources transversales	Valeurs de la républiques & laïcité, RGPD & réseaux sociaux, Prévention violence, Geste qui sauvent, Gestion des conflits, Règles et règlements, organisation FFBS & DTN...	Appréhender l'environnement Optimiser la communication Maîtriser règles et règlements
M4 - 3 x 1h Arbitrage	1 Webinaire par discipline (Softball, Baseball, Baseball5)	Discerner les spécificités Travailler avec les arbitres
M5 - 2h Scorage	Scorage (statistiques) MyWBSC (programme des rencontres et rapport journalier)	Travailler avec les scoreur.euse.s Connaître les fonctionnalités MyWBSC
M6 - 4h Partage d'expérience	Table ronde autour d'exemples de situations et de leur gestion Participation à 2 réunions techniques de disciplines différentes	S'enrichir de l'expérience d'autrui Se positionner (points d'appui/besoins)
M7 - 4h Formalisation	Carte mentale (brouillon et version définitive) Support réunion technique, Rapport de la compétition	Formaliser rôles et fonctions des acteurs Présenter, encadrer et rendre compte
M8 - 2, 3 ou 4 jours Mise en situation	Compétition nationale (animation de la réunion technique, gestion de la compétition, validation des résultats)	Piloter la compétition (<i>en étant tutoré.e</i>)



D. Certification

Évaluation	Compétences évaluées (capacité à)
Visio ou présentiel	<p>Connaître rôle et fonction de la ou du CT</p> <p>S'attacher à connaître l'environnement (organismes, élus, prestataires...)</p> <p>Faire face à l'imprévu (réactivité)</p> <p>Savoir où trouver les ressources à mobiliser (règles, règlements, personnes...)</p> <p>Proposer une solution adaptée au contexte (adaptabilité)</p> <p>Statuer (courage managérial)</p> <p>Avoir une communication efficiente (assurance, écoute, pédagogie)</p> <p>Rendre compte (bilan et préconisations)</p>
Support	Critères
<p>Carte mentale</p> <p>Réunion technique</p> <p>Avis de la tutrice ou du tuteur</p> <p>Rapport CT rendu</p> <p>Entretien</p>	<p>Identification des acteurs, de leurs fonctions et de leurs interactions potentielles</p> <p>Engagement et posture observés, maîtrise des échanges et du temps</p> <p>Aptitude constatée à communiquer, gérer les situations de crise, s'adapter et statuer</p> <p>Exhaustif et rendu dans les délais</p> <p>Analyse lucide des difficultés rencontrées, efficacité des solutions mises en œuvre et pertinence des perspectives proposées</p>