



# A. Prérequis à l'entrée en formation

## PROFIL

Avoir au minimum scoré ou arbitré **12 rencontres officielles** et avoir l'un des statuts suivants :

- **Président.e de commission sportive** gérant au minimum un championnat homologué durant au moins 3 saisons, et titulaire d'un AF1 BS ou d'un SF1 BS
- **Officiel.le actif.ve**
  - soit **Scoreur.euse SF3 BS**
  - soit **Arbitre AF2 ou 3 B ou S**
  - soit **Officiel.le OF2 B5**

## Licence FFBS

**Active** à la date de début de la formation

## 18 ans

**Révolus** à la date de début de la formation

## UC Règles

**En cours de validité** ou obtenue avant mise en situation  
*Rappel : valide 2 ans*

## PSC

*ou diplôme équivalent*  
**Avant mise en situation**  
*Rappel : certains diplômes ont une durée de validité (SST, AGFSU...)*



# B. Modules & contenus

## Modalités

### Présentiel Visio

replay accessible

### Distanciel autonome

à son rythme en amont de la mise en situation

### Présentiel sur Site

convocation sur une compétition nationale

## 8 modules

### Module 1

#### Présentation formation

- modalités
- rétroplanning
- évaluation

### Module 3

#### Ressources transversales

- valeurs de la république
- laïcité
- RGPD et réseaux sociaux
- prévention violences
- gestes qui sauvent
- gestion des conflits

- organisation FFBS/DTN
- règles et règlements
- ...

### Module 2

#### Rôle et fonction du CT

- avant, pendant, après la manifestation
- outils mis à disposition

### Module 4

#### Spécificités disciplines

1. Softball
2. Baseball
3. Baseball5

### Module 6

#### Partage d'expérience

1. cas vécus
2. réunions techniques
3. exemples de rapport

### Module 8

#### Mise en situation

- pilotage
- compétition

### Module 5

#### Scorage et MyWBSC

1. scorage
2. fonctionnalités MyWBSC
3. rapport journalier

### Module 7

#### Formalisation

1. carte mentale
2. support réunion technique
3. rapport CT

### Évaluation

- Posture
- Pilotage
- Adaptation
- Production
- Distanciation



# C. Synthèse du référentiel

Modules	Contenus	Attendus
<b>M1 - 30 minutes</b> <b>Présentation formation</b>	Modalités formation et évaluation Temporalité, « droits » et « devoirs »	Comprendre l'articulation de la formation et ses contraintes
<b>M2 - 1h30</b> <b>Rôle et fonctions</b>	Rôle et fonction du CT (avant, pendant, après la compétition) Gestion réunion technique et compétition, rédaction rapports	S'approprier le rôle, la posture, les fonctions et les obligations du CT
<b>M3 - 10h</b> <b>Ressources transversales</b>	Valeurs de la république & laïcité, RGPD & réseaux sociaux, Prévention violence, Geste qui sauvent, Gestion des conflits, Règles et règlements, organisation FFBS & DTN...	Appréhender l'environnement Optimiser la communication Maîtriser règles et règlements
<b>M4 - 3 x 1h</b> <b>Arbitrage</b>	1 Webinaire par discipline (Softball, Baseball, Baseball5)	Discerner les spécificités Travailler avec les arbitres
<b>M5 - 2h</b> <b>Scorage</b>	Scorage (statistiques) MyWBSC (programme des rencontres et rapport journalier)	Travailler avec les scoreur.euse.s Connaître les fonctionnalités MyWBSC
<b>M6 - 4h</b> <b>Partage d'expérience</b>	Table ronde autour d'exemples de situations et de leur gestion Participation à 2 réunions techniques de disciplines différentes	S'enrichir de l'expérience d'autrui Se positionner (points d'appui/besoins)
<b>M7 - 4h</b> <b>Formalisation</b>	Carte mentale (brouillon et version définitive) Support réunion technique, Rapport de la compétition	Formaliser rôles et fonctions des acteurs Présenter, encadrer et rendre compte
<b>M8 - 2, 3 ou 4 jours</b> <b>Mise en situation</b>	Compétition nationale (animation de la réunion technique, gestion de la compétition, validation des résultats)	Piloter la compétition (en étant tutoré.e)



# D. Certification

## Évaluation

Visio ou présentiel

## Compétences évaluées (capacité à)

Connaître rôle et fonction de la ou du CT  
 S'attacher à connaître l'environnement (organisateurs, élus, prestataires...)  
 Faire face à l'imprévu (réactivité)  
 Savoir où trouver les ressources à mobiliser (règles, règlements, personnes...)  
 Proposer une solution adaptée au contexte (adaptabilité)  
 Statuer (courage managérial)  
 Avoir une communication efficiente (assurance, écoute, pédagogie)  
 Rendre compte (bilan et préconisations)

## Support

## Critères

Carte mentale

Identification des acteurs, de leurs fonctions et de leurs interactions potentielles

Réunion technique

Engagement et posture observés, maîtrise des échanges et du temps

Avis de la tutrice ou du tuteur

Aptitude constatée à communiquer, gérer les situations de crise, s'adapter et statuer

Rapport CT rendu

Exhaustif et rendu dans les délais

Entretien

Analyse lucide des difficultés rencontrées, efficience des solutions mises en œuvre et pertinence des perspectives proposées