



FFBS

FÉDÉRATION FRANÇAISE
BASEBALL & SOFTBALL

MANUEL UTILISATEUR MYWBSC

Edition 2026



COMMISSION FÉDÉRALE
SCORAGE & STATISTIQUES

SOMMAIRE

1.	Préambule	3
2.	A la main de la fédération.....	4
2.1	Rôles.....	4
2.2	Scoreur	4
2.2.1	Création de la personne	4
2.2.2	Ajout du rôle	4
2.2.3	Activation du scoreur	4
2.3	Club	5
2.4	Championnat.....	5
3.	Initialisation d'un championnat	6
3.1	Onglet Main setup.....	6
3.2	Onglet Game setup	7
3.3	Roster setup	7
3.4	Autres onglets	8
3.5	Accès au championnat	8
3.6	Ajout des équipes.....	9
3.7	Création d'un roster	9
3.8	Gestion d'un tour	12
3.9	Gestion d'un groupe.....	13
3.10	Création du calendrier.....	13
3.11	« Documents »	15
4.	Gestion du championnat	16
4.1	« Assignations ».....	16
4.2	Saisie du score d'une rencontre	18
4.3	Rencontres forfait ou reportées	18
4.3.1	La rencontre n'a pas été validée.....	19
4.3.2	La rencontre a été validée.....	19
4.3.3	Règle pour le crédit des lanceurs en cas de forfait.....	19
4.4	Correction et Validation d'une rencontre	20
4.4.1	Présentation de l'onglet « Statistiques »	20
4.4.2	Correction d'une rencontre.....	20
4.4.3	Fin de la saisie	21
4.5	Gestion du standing	22
4.6	Tournament Leaders & Team Statistics.....	23
5.	LEXIQUE.....	24

1. PREAMBULE

Ce manuel est destiné à tous ceux qui sont amenés à se connecter au site myWBSC soit en tant que gestionnaire de championnat, soit en tant que directeur de scorage soit en tant que statisticien.

Certaines informations ne peuvent être saisies que par la fédération (cf. §2) ; pour celles-ci, il faut donc contacter la CFSS (cfss@ffbs.fr) .

2. A LA MAIN DE LA FEDERATION

2.1 ROLES

WBSC propose un grand nombre de rôles. Seuls les rôles intéressant directement le scorage sont décrits ici.

Nom du rôle	Définition	A affecter
Event Scoring Admin	Directeur de scorage	Au directeur de scorage et aux statisticiens de la compétition
Event TC Admin	Commissaire Technique	Hors CFSS
Administrateur de l'évènement		Par la CFSS au responsable CRSS du championnat
Administrateur d'équipe	Permet de créer le roster	Aux managers des équipes
Organisation Admin	Permet de supprimer un match, créer des clubs, scoreurs ...	Rôle siège / CFSS

2.2 SCOREUR

2.2.1 CREATION DE LA PERSONNE

Dans l'onglet « Personnes » cliquer sur « Nouveau ».

Saisir :

- Le prénom
- Le nom
- La date de naissance (au format AAAA-MM-JJ)
- Le pays de naissance
- Le sexe biologique
- La nationalité

Puis cliquer sur « Soumettre ».

2.2.2 AJOUT DU ROLE

Dans « Position » dans l'écran « Données personnelles », choisir « Scoreur ».

2.2.3 ACTIVATION DU SCOREUR

Dans l'onglet « Utilisateurs », cliquer sur « activer ».

Nom d'utilisateur	<input type="text"/>	← Saisir le nom du scoreur
Email	<input type="text"/>	← Saisir le mail du scoreur
Langues	<input type="text" value="Selectionner"/>	← Choisir Français

Soumettre

2.3 CLUB

Un championnat est composé d'équipes créées par le gestionnaire du championnat (cf. §3.6).

Une équipe est rattachée à un club.

C'est la fédération qui crée les clubs avec les informations transmises par les ligues en choisissant l'item « Clubs » dans le menu « Manage ».

2.4 CHAMPIONNAT

Dans l'onglet « Événement » cliquer sur

+ Nouveau

France / Événements

Nom de l'événement*

Event Type*

Année*

Sauvegarder

Saisir manuellement le nom de l'événement

Le nom de l'événement est défini dans le fichier « Championnats_siège.xlsx » dans le drive de la CRSS.

Event Type : sélectionner dans la liste

- Season = à un championnat
- Compétition = pour un week-end

Selectionner

Selectionner

Compétition

Congress

Meetings

Clinics

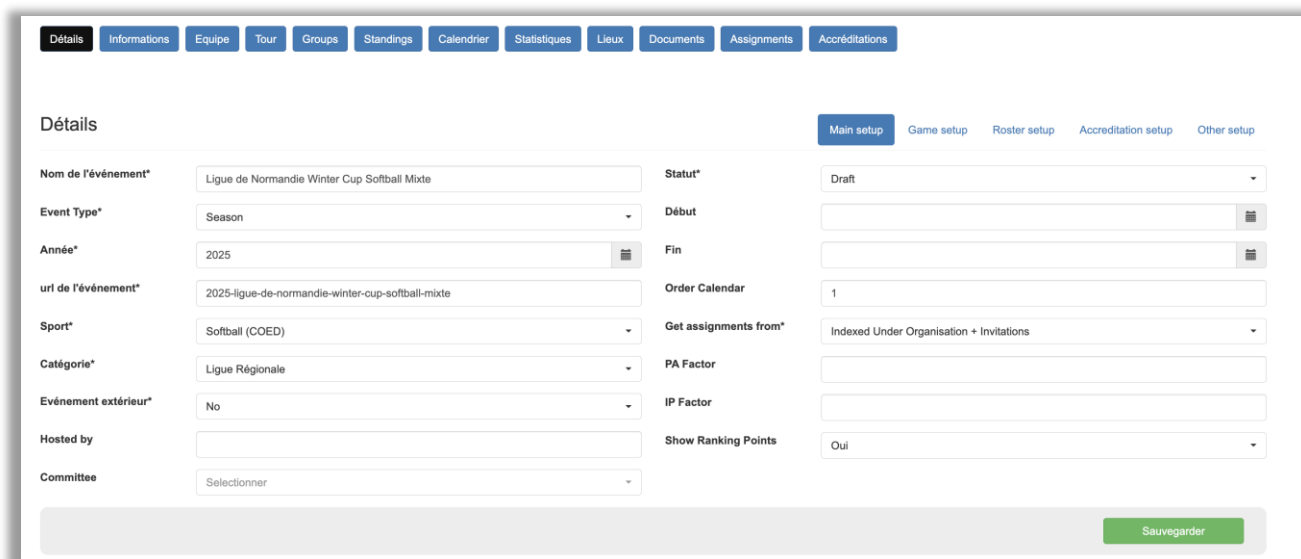
Season

Année : l'année dans laquelle aura lieu la compétition

Puis sauvegarder.

3. INITIALISATION D'UN CHAMPIONNAT

3.1 ONGLET MAIN SETUP



Il faut alors renseigner les informations demandées.

- Sport : Choisir COED si le championnat est mixte¹
- Catégorie : Choisir
 - ✓ Ligue régionale pour les compétitions seniors
 - ✓ Ligue régionale 12U (respectivement Ligue régionale 15U, Ligue régionale 18U) pour les championnats 12U (respectivement 15U, 18U)²
- Événement extérieur : à mettre à NO
- Statut : Choisir draft à la création du championnat. Il faudra le passer à « In progress » au début du championnat afin qu'il apparaisse sur le site des stats de la fédération : <https://ffbs.wbsc.org/fr/calendar>
- Début : saisir la date de début du championnat
- Fin : choisir une date suffisamment éloignée de la date réelle de fin du championnat afin que les statisticiens aient le temps de saisir les matchs. En effet, une fois la date de fin dépassée, les statisticiens et le gestionnaire du championnat n'ont plus accès aux matchs.
- Order calendar : normalement renseigné à la création par la CFSS. Si ce n'est pas le cas, respecter le numéro donné dans le fichier « Championnats_siège.xlsx » dans le drive de la CRSS.
- PA factor : 2.7 pour les championnats baseball à 9 manches / 2.1 pour les championnats à 7 manches et le softball
- IP factor : à 0.8 pour les championnats baseball à 9 manches / 0.63 pour les championnats à 7 manches / 1 pour le softball
- **ATTENTION : Il faut saisir un point et non une virgule**
- Show ranking points : NO

¹ Ceci est important car cela conditionne la saisie des rosters. Si le championnat est déclaré Masculin, on ne pourra pas saisir une féminine dans le roster d'une équipe.

² Ceci est important car cela conditionne la saisie des rosters. Ainsi on ne pourra pas saisir un 15U dans un championnat 12U...

3.2 ONGLET GAME SETUP

Détails
Main setup
Game setup
Roster setup
Documents
Accreditation setup
Other setup

Manches*	7
End Inning Allowed*	No
Lineup batters*	9 (fixe)
Tie Break Inning*	8ème
Tie Break Runners	2ème
Tie Break Outs	Selectionner
Etablir le calendrier*	Show
Live bar*	Oui

Sauvegarder

Libellé	Définition / Saisie
Manches	Nombre de manches règlementaires du championnat
End Inning Allowed	« Fin de manche autorisée » → Mettre Yes si votre championnat tourne à moins de 3 retraits
Lineup batters	Nombre de batteurs alignés
Tie Break Inning	Tie break autorisé ou non. Dans l'affirmative, numéro de la manche à partir de laquelle se joue le tie-break. ³
Tie Break Runners	Indiquer les conditions de placement des coureurs : dans la règle officielle de baseball comme au softball, un coureur en 2.
Tie Break Outs	Préciser si la manche supplémentaire commence avec des retraits. Pas de retrait dans la règle officielle
Établir le calendrier	Passer de Hide à Show, permet de rendre visible le championnat sur le site public
Live bar	Mettre Oui si le match est visible en live lors de la saisie

3.3 ROSTER SETUP

Détails
Main setup
Game setup
Roster setup
Documents
Accreditation setup
Other setup

N° maximum de joueurs sur le FTR	30	N° modifications autorisées au roster*	0
N° maximum d'entraîneurs sur le FTR	5	Roster Deadline Based on Next Match Start	No
N° maximum d'encadrants sur le FTR	5	Date limite pour fournir le roster	2026-03-27 23:59
Voir les paramètres du roster*	Show FTR		Europe/Paris
Voir les paramètres des récompenses*	Show		

Sauvegarder

Cet onglet n'est absolument pas nécessaire pour les championnats régionaux.

Définitions :

PTR → Preliminary Team Roster

FTR → Final Team Roster

³ Cette notion peut être modifiée sur chaque match : utile lorsque le championnat se joue également en temps...

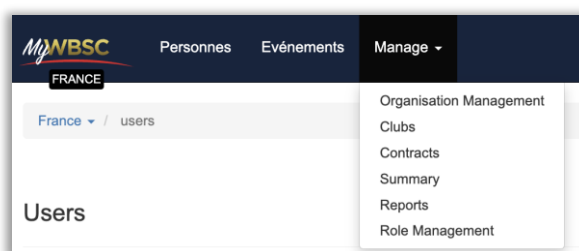
Libellé	Définition / Saisie
N° maximum de joueurs sur le FTR	Nb maximum de joueurs sur le roster définitif
N° maximum d'entraîneurs sur le FTR	Nb maximum d'entraîneurs sur le roster définitif
N° maximum d'encadrants sur le FTR	Nb maximum d'encadrants sur le roster définitif
Voir les paramètres du roster	<ul style="list-style-type: none"> Hide All Rosters (valeur par défaut) ; les rosters ne sont pas visibles sur le site Show PTR : c'est le roster provisoire qui est présenté au statisticien dans BallClubZ pour la saisie de la rencontre : valeur préconisée par la CFSS Show FTR : seuls les joueurs présents dans le roster définitif sont proposés dans BallClubZ
Voir les paramètres des récompenses	Permet d'afficher ou non les paramètres des récompenses sur le site
Nombre de modifications autorisées au roster	Nombre de modifications entre les rosters provisoire et définitif.
Roster deadline based on next match start	Laisser à Non
Date limite pour fournir le roster	Date limite pour saisir le roster (si le roster est saisi par les clubs)

3.4 AUTRES ONGLETS

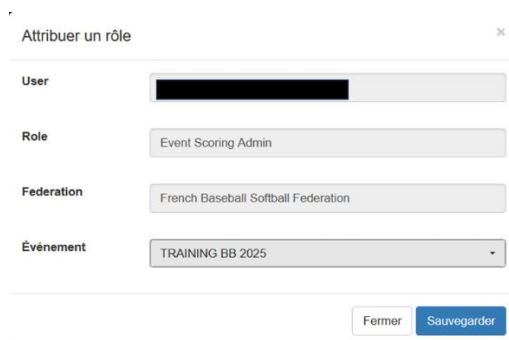
Ils ne sont pas utiles dans nos championnats et ne sont donc pas présentés ici.

3.5 ACCES AU CHAMPIONNAT

Dans « Manage / Role Management »



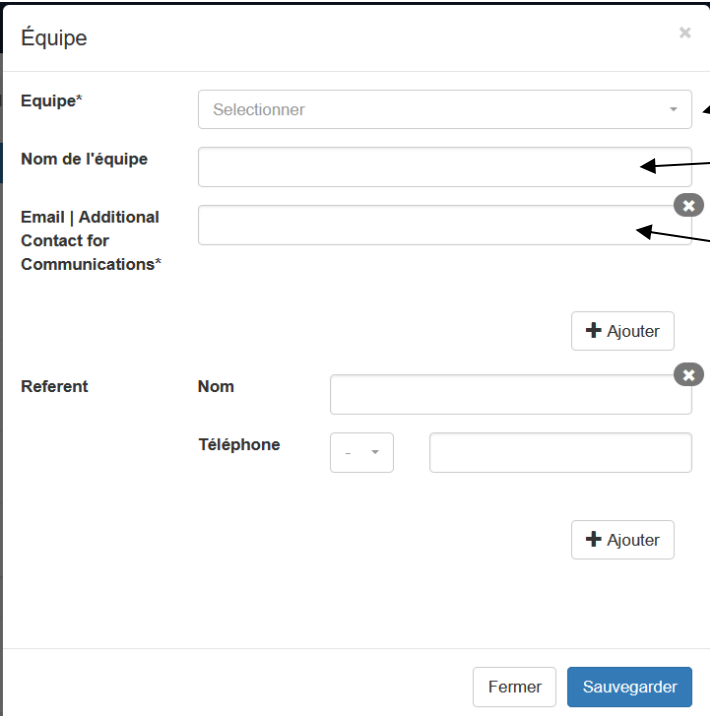
Saisir le nom de la personne à qui vous assignez un droit.



Si une personne a plusieurs rôles (exemple : « scoreur » et « administrateur d'équipe »), il faut les saisir un par un...

3.6 AJOUT DES EQUIPES

Une fois le championnat créé, il faut y ajouter les équipes participantes. Pour cela, dans la page « Evénements », il faut cliquer sur l'onglet « Equipe » puis sur Nouveau.



The screenshot shows a form titled 'Équipe' with the following fields and annotations:

- Equipe***: A dropdown menu with the placeholder 'Selectionner'. An arrow points to it with the text 'Choisir le club dans la liste'.
- Nom de l'équipe**: A text input field. An arrow points to it with the text 'Nom de l'équipe'.
- Email | Additional Contact for Communications***: A text input field. An arrow points to it with the text 'Mail de contact'.
- Referent**: A section containing:
 - Nom**: A text input field.
 - Téléphone**: A dropdown menu for the country code followed by a text input field.

Buttons at the bottom of the form include '+ Ajouter' (twice), 'Fermer', and 'Sauvegarder'.

Une équipe est toujours rattachée à un club ; la liste déroulante présente tous les clubs créés par la fédération. Si le club n'existe pas, il faut contacter la CFSS car seule la fédération a le droit de créer un club.

Cas particulier d'une entente

Si l'équipe est constituée d'une entente, le club sélectionné doit être celui qui a les droits sportifs (validés par le comité directeur de la fédération).


3.7 CREATION D'UN ROSTER



Cette action peut être déléguée au manager de l'équipe à qui on aura donné le rôle « Administrateur de l'équipe ».


Une fois votre équipe ajoutée, cliquez sur le crayon

Nom de l'équipe	↑ PTR	↓ FTR	Statut	Date Forfeited	Reason of Forfeit	Date limite pour fournir le roster			
Caen Phenix	0	30	Confirmed						

Puis sur


Statut du roster: **Ouvrir** 


Joueurs du FTR: 0/0  Requis pour le statut FTR 

Entraîneurs du FTR: 0/0 


Encadrants du FTR: 0/0 

+ Athlète

Athlète 

Search for past roster person or add new. 

Sélectionner une personne


 **Créer**

Fermer

Saisir les premières lettres du nom de famille.


Si cette personne a été précédemment créée par la fédération française, il suffit alors de la sélectionner après avoir vérifié son prénom et sa date de naissance.

Sinon, il faut cliquer sur Créer.

Une nouvelle personne 

Prénom légal*

Nom de famille légal*

Date de naissance* 

Lieu de naissance*

Sexe biologique*

Nationalité*

Fermer **Soumettre**

Après avoir cliqué sur Soumettre, l'application contrôle que le joueur saisi n'a pas été précédemment créé par une autre fédération. Si c'est le cas, vous pouvez le sélectionner.

Il est très important d'indiquer les données correctes de la personne, telles qu'elles figurent sur ses papiers d'identité officiels.

ATTENTION : Les dates de naissance sont écrites au format anglophone YYYY-MM-DD

Si une personne possède plusieurs noms légaux, ils doivent être indiqués. Les caractères accentués ne doivent pas être remplacés par des apostrophes ; les apostrophes ne doivent être utilisées que si elles font partie du nom légal. Par exemple, José Luis Navarro, Conan O'Brian.

Une fois la personne créée, il faut alors cliquer sur « Sélectionner une personne ».

Ajouter une personne

General Info	Information Athlete Roster
Sexe biologique * Femme	Statut* PTR
Type d'athlète	Position* Selectionner
Prénom légal *	N° uniforme* 0
Nom de famille légal *	N° d'uniforme 2
Prénom préféré	Frappe* R
Nom de famille préféré	Lance* R
Date de naissance * 1979-09-26	Taille 0 cm
Pays de naissance * France	Poids 0 kg
Nationalité * France	

Dans le nouvel écran, tous les champs suffixés d'une astérisque sont obligatoires, certaines données étant valorisées par défaut.

Pour la position, il est possible de saisir UTL si on ne connaît pas (ou si on ne souhaite) pas saisir de position précise. Ceci n'a aucune incidence. Une fois les informations saisies, cliquer sur « Sauvegarder ».

Pour changer le statut des joueurs/entraîneurs/personnels de PTR à FTR, sélectionnez les joueurs dans la liste et cliquez sur FTR et « Uniquement les éléments sélectionnés ».

Définitions :

PTR → Preliminary Team Roster – Roster provisoire

FTR → Final Team Roster – Roster définitif

Alternativement, vous pouvez cliquer sur le crayon de chaque joueur/entraîneur/personnel et sélectionner FTR, puis enregistrer !

Roster status: **Open**

Roster deadline: 13/12/2022 01:00:00 (Europe/Madrid)

FTR players: 0/17 ✖ FTR coaches: 0/8 ✖ FTR staff: 0/8 ✖

Required for FTR status ✖

Player

Uniform N°	Legal surname	Legal name	Position	Bats	Throws	DOB	Status	Note unavailab.	Headshot	ID
0			C	R	R	1992-09-06	PTR		✖	✖
2			P	R	R	1994-05-13	PTR		✖	✖

2 items 2 rows selected

2 Selected ✖

✔ PTR
FTR
Delete Only selected items Print Only selected items

POINT DE VIGILANCE TRES IMPORTANT

Avant la saisie d'un match dans BallclubZ, il est important de vérifier que tous les joueurs entrés en jeu (y compris les remplaçants donc) sont présents dans le roster, car les rosters affichés dans cette application sont « figés » dès le début du match... Le « refresh rosters » n'est pas très efficace.

Donc, dans la négative, il faut ajouter le joueur dans le roster sous myWBSC avant la saisie du line-up.

3.8 GESTION D'UN TOUR

Détails Informations Equipe Tour Groups Standings Calendrier Statistiques Lieux Documents Assignments Accréditations

Round details

+ Nouveau

🔄

Nom	Round Type	Statut
Aucun enregistrements correspondants trouvés.		

Précédent Suivant

Les tours sont des poules, comme les round robin, playoffs ou final round.

Ajouter un tour

Round Type* Opening Round (A)

Nom* Opening Round (A)

Disable Stat Leaders* No

Statut* Selectionner

Sum team results if present in multiple groups* Oui

Fermer Sauvegarder

Le tour peut avoir le même nom que le type sélectionné

Laisser à Non » si les statistiques doivent être prises en compte

Mettre à Oui

A oui si les résultats de ce tour doivent être pris en compte dans d'autres tours

En exemple ci-dessous, la constitution de la Division 2 Baseball de la saison 2025. Le championnat était composé :

- De 2 poules (Poule A et Poule B) en saison régulière
- D'un playdown (Maintien)
- De demi-finales (Demi-finale 1 et Demi-Finale 2)
- D'une finale (Finales)

Round details	
🔄	
Nom	Round Type
Poule A	Opening Round (A)
Poule B	Opening Round (A)
Maintien	Eliminatories (E)
Demi-finale 1	Semifinals (S)
Demi-finale 2	Semifinals (S)
Finales	Finals (F)

3.9 GESTION D'UN GROUPE

Après avoir créé le tour, on peut créer le groupe, car un groupe est toujours associé à un tour.

Ajouter des groupes

Tour*

Selectionner

Choisir le tour associé

Nom*

Le groupe peut avoir le même nom que le tour

Type de groupe*

Selectionner

Show Standings*

Selectionner

Mettre à Oui si on veut afficher le classement

Statut*

Selectionner

Mettre à Oui pour qu'il soit visible

Equipes

Selectionner

Choisir les équipes du groupe dans la liste des équipes du championnat

Fermer

Sauvegarder

3.10 CREATION DU CALENDRIER

Pour créer le calendrier du championnat, cliquez sur « Nouveau ».

Match N°*

Compteur incrémentiel

Label du jeu

Code de la rencontre fourni par la CRS

Statut de la rencontre*

Preview

Special Standings

No

Parent Game

Selectionner

Tour

Tour

Selectionner

Tour auquel appartient le match

Game Type*

Selectionner

Laisser à « A »

Custom Game Label

Equipes

Equipe recevant*

Selectionner

A choisir dans la liste des équipes du championnat

Equipe visiteur*

Selectionner

A choisir dans la liste des équipes du championnat

Game Details

Début*

Saisir la date du match

Et l'heure de début

UTC

Choisir le fuseau Europe/Paris pour avoir l'heure locale

Lieu

Selectionner

Si vous insérer un message depuis l'onglet calendrier dans cet encadré,

Messages Section

Message de jeu

L'équipe Honfleur est forfait

Commentaires

Delay Messages Example

Effacer

Sauvegarder

il sera visible sur le site public, sur le match.

L'équipe Honfleur est forfait

2025-PO-06 - C

Stade Youri Gagarine, Le Havre

Le Havre:

22/06/2025, 12:30

VISITOR



HON

Honfleur Comets
Saison régulière

0:7

HOME



ROU

Rouen Huskies
Saison régulière

3.11 « DOCUMENTS »

On peut déposer un document comme le règlement du championnat par exemple. Il sera alors visible pour le public depuis le menu « info sur évènement » ou tout en bas de la page du calendrier. Cliquez sur « Nouveau ». Sélectionnez ce que vous souhaitez ajouter puis sauvegarder.

Une seconde fenêtre s'affiche, indiquer les éléments et sauvegarder.

Nom	Donner un nom au fichier, il sera visible pour le public
N°	Utilisé pour les bulletins
On line	Sélectionnez à OUI si vous souhaitez que cela soit mis en ligne
Fichier	Insérer votre fichier

4. GESTION DU CHAMPIONNAT

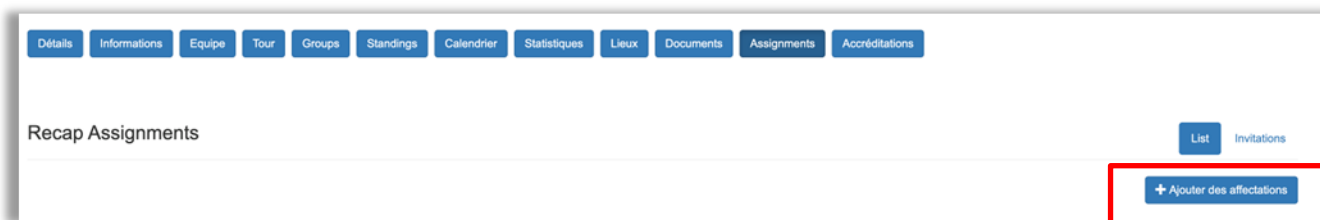
4.1 « ASSIGNATIONS »

Un match ne peut être saisi dans BallclubZ que si l'opérateur est soit directeur de scorage du championnat, soit assigné à la rencontre.

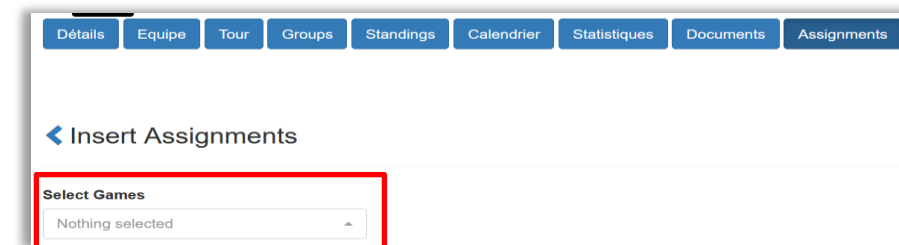
Les autres assignations (scoreur papier, arbitre, ...) ne sont pas obligatoires.

Mais assigner les scoreurs papier permet d'avoir un suivi de leur activité (tout au moins sur les championnats gérés par BallclubZ !).

Pour assigner un scoreur, il faut choisir l'onglet « Assignments », puis « Ajouter des affectations ».



Vous pouvez sélectionner plusieurs matches, mais les assignations se feront match par match. On ne peut pas assigner un scoreur sur plusieurs matches en 1 seule action 😞.



Après avoir sélectionné les matches, il faut cliquer à l'extérieur de la fenêtre pour qu'elle disparaisse.

Les assignations se font l'une après l'autre.

Setup assignments:

Game# 1 - D20101 - D20101 (MTP vs MDC) - 2026-04-12 11:00:00 (Europe/Paris)

Arbitre	
Scoreur	
Main Information	<div> <div>Person*</div> <div>Selectionner</div> </div> <div> <div>Role*</div> <div>Selectionner</div> </div> <div> <div>Crew Chief*</div> <div>No</div> </div> <div> <div>Commentaires</div> <div></div> </div> <div> <div>Transport Authorisation</div> <div>Selectionner</div> </div> <div> <div>Last Email Sent</div> <div></div> </div> <div> <div>Send Email</div> <div>No</div> </div> <div> <div>Statut*</div> <div>Preliminary (Hidden From User)</div> </div> <div> <div>Enable Conflict Check</div> <div>Yes</div> </div>
<div>+ Ajouter</div>	

Person : Saisir les premières lettres du nom de famille, l'outil propose les scoreurs connus dans sa base. Si le scoreur n'existe pas, il faut contacter la CFSS afin qu'il soit créé (cf. §2.2).

Role : choisir dans la liste déroulante si le scoreur est un opérateur (Tablet), scoreur papier (Scoresheet) ou un scoreur compteur (Pitch Count). Le pitch count est généralement utilisé pour des compétitions où un scoreur a le rôle bien spécifique de noter tous les lancers et toutes les actions associées.

Crew Chief : Laisser à No

Send Email : Laisser à No. Si vous choisissez Yes, un mail sera envoyé au scoreur afin de l'avertir de son assignation. L'envoi de ce mail n'a aucune incidence sur le droit à saisir le match.

Statut : Il est conseillé de le mettre à « Accepté ». Sans cela, le nom du scoreur n'apparaît pas dans la saisie du match.

Enable Conflict Check : il est conseillé de le mettre à No sinon l'application vérifie qu'un même scoreur n'est pas assigné à 2 rencontres au même moment. Or cela peut être le cas pour des matchs saisis en différé par un scoreur n'ayant pas le rôle Directeur de scoring.

Le bouton « Ajouter » permet d'ajouter un autre scoreur sur la rencontre.

4.2 SAISIE DU SCORE D'UNE RENCONTRE

En attendant la saisie d'une rencontre, le gestionnaire de championnat peut saisir le score afin qu'il soit affiché sur le site des statistiques de la fédération.

Depuis l'onglet CALENDRIER, il faut sélectionner le match et cliquer sur Editer.

Final Score

Home Team Runs	0	Visiting Team Runs	0
----------------	---	--------------------	---

Saisir seulement le score puis sauvegarder.

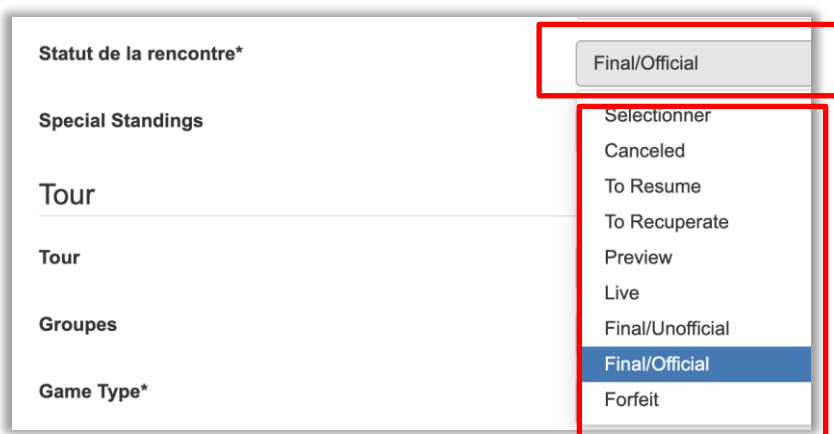
Le classement se met automatiquement à jour même si le match n'est pas saisi.

4.3 RENCONTRES FORFAIT OU REPORTEES

Dans les forfaits, on compte aussi les défaites par pénalité appelées aussi défaites sur tapis vert.

Depuis l'onglet CALENDRIER, il faut sélectionner le match et cliquer sur Editer.

Se rendre sur le match, cliquez sur « éditer ». Dans « Statut de la rencontre », il faut sélectionner le statut souhaité puis, tout en bas, sauvegarder.



Définitions des statuts

Statut	Définitions et actions
Canceled	Match non joué / jamais joué
To resume	Reprendre un match joué à une heure / date ultérieure
To recuperate	Joué à une date/heure ultérieure mais non connue
Preview	Match planifié, non encore joué
Live	Saisie du match en cours
Final/Unofficial	Saisie terminée, l'OS a tapé« Confirm final score », il doit être validé par le statisticien. Il peut être modifié dans BallclubZ.
Final/Official	Le match a été validé par le statisticien ou directeur de scorage. Il ne peut plus être modifié dans BallclubZ.
Forfeit	Match forfait – attention 2 possibilités cf. ci-dessous

Selon la situation, il y a 2 façons de gérer un forfait

4.3.1 LA RENCONTRE N'A PAS ÉTÉ VALIDÉE

Soit elle n'a pas été jouée, soit elle est arrêtée avant le nombre de manches réglementaires pour valider une rencontre.

Dans ce cas, l'article 204.1 des règlements généraux précise :

« Le forfait donne match perdu par zéro manche contre le nombre total de manches réglementaires de la compétition concernée. »

Ainsi, si les rencontres du championnat se jouent en 7 manches, le score sera de 7 à 0 et aucune saisie ne doit être effectuée.

Dans l'onglet « Statistiques » :

- En haut de la page, cliquez sur « edit box score »
 - ✓ Modifier le score et indiquer 1 ou 0 dans chaque manche avec un score adapté à votre catégorie
- Dans l'onglet « Calendrier », il faut sélectionner le match et modifier son statut en « Forfeit ».

4.3.2 LA RENCONTRE A ÉTÉ VALIDÉE

Elle peut avoir été arrêtée après le nombre de manches réglementaires pour valider une rencontre ou être allée à son terme et une équipe se voit infliger d'une défaite par pénalité pour non-respect du règlement.

Dans ce cas, il faut saisir le match jusqu'à son arrêt.

Une fois la saisie terminée, le match est alors au statut « Unofficial ».

Dans l'onglet « Statistiques » :

- En haut de la page, cliquez sur « edit box score »
 - ✓ Modifier le score et indiquer 1 ou 0 dans chaque manche avec un score adapté à votre catégorie
 - ✓ Laisser le total de hits, erreurs, laissés sur base.
 - ✓ Retirer les WLS (cf. § 4.3.3) si besoin puis sauvegarder.

Dans l'onglet « Calendrier », il faut sélectionner le match et modifier son statut en « Forfeit ».

Remarque : En mettant la rencontre en forfait, la saisie et les stats de la rencontre ne sont pas visibles sur le site, mais les stats s'incrémentent bien dans les stats du joueur/équipe.

Les statistiques individuelles sont visibles en se rendant sur la fiche d'un joueur ayant participé à la rencontre, « journaux de jeu » puis la rencontre en question.

4.3.3 REGLE POUR LE CREDIT DES LANCEURS EN CAS DE FORFAIT

Au softball, on enlève systématiquement les WLS des lanceurs quel que soit le résultat de la rencontre.

Au baseball, si le résultat sur tapis vert ne change pas le résultat sur le terrain, on conserve les WLS acquis sur le terrain. Dans la négative, on les enlève.

4.4 CORRECTION ET VALIDATION D'UNE RENCONTRE

Lorsque la rencontre a été saisie et validée, le statisticien doit modifier son statut en « Official ».

4.4.1 PRESENTATION DE L'ONGLET « STATISTIQUES »

Une partie de l'écran présente les matchs du championnat :

Final UNOFFICIAL Games

172286: #64 NICE D2@MEYZIEU D2	Review Game	Copy Linescore	Copy Box Score
--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------

UNOFFICIAL : Saisie terminée mais non validée

Final OFFICIAL Games

169979: #41 ROUEN@SAVIGNY	Review Game	Copy Linescore	Copy Box Score
---------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------

OFFICIAL : Match validé

Final FORFEIT Games

174769: #112 Béziers Pirates@SENART	Review Game	Copy Linescore	Copy Box Score
-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Scheduled Games

169980: #42 ROUEN@SAVIGNY	Review Game	Copy Linescore	Copy Box Score
176020: #99 ROUEN@SAVIGNY	Review Game	Copy Linescore	Copy Box Score

Scheduled : Match prévu

In Progress Games

184196: #1 ROUEN@SAVIGNY	Review Game	Copy Linescore	Copy Box Score
--------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------

In progress Games : En cours de saisie

Pour corriger un match dans myWBSC, son statut doit être « Unofficial ».

Si le match est au statut « Scheduled » ou « In Progress », il faut finir sa saisie dans BallclubZ.

Si le match est au statut « Official », i faut cliquer sur « Review Game », passer le statut en « NOT Official » et cliquer sur « Save Changes ».

4.4.2 CORRECTION D'UNE RENCONTRE

Un statisticien est parfois amené à corriger les statistiques d'une rencontre.

En effet, dans BallclubZ, il n'est pas possible d'insérer une action oubliée (oubli d'un vol de base par exemple).

2 possibilités donc : soit le statisticien ressaisit la rencontre à partir de l'action oubliée, soit il ajoute la statistique dans myWBSC.

Dans l'onglet « Statistiques », sélectionner le match (qui doit être au statut « Unofficial ») et cliquer sur « Review Game », puis sur « Edit Box Score ».

ROUEN Batters

PO	A	E	DP	POS	PLAYER	#	PA	AB	R	H	2B	3B	HR	GDP	SH	SF	BB	IBB	HP	SB	CS	SO	RBI	KL	PB	SBA	CSB	CI
3	0	0	0	LF			0	6	5	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	CF			0	5	5	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	0	0	1B			0	5	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5	0	0	SS			0	5	3	2	2	2	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
1	3	3	0	3B			0	5	4	2	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	0	0	0	RF			0	5	4	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	DH			0	5	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	2B			0	5	3	1	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
5	3	0	0	C			0	5	5	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	1	0
0	0	0	0	P			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	P			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	P			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	12	3	0		Totals		46	38	12	11	7	0	0	0	0	0	6	1	2	1	0	0	8	0	2	0	1	0

ROUEN Pitchers

PLAYER #	WIN	LOSS	SAVE	IP	BF	AB	R	ER	H	2B	3B	HR	SH	SF	BB	IBB	HP	SO	WP	BK	FO	GO	GS	CG	SHO	PITCHES
	0	1	0	4.2	21	17	5	3	2	1	0	0	1	0	3	0	0	2	0	0	5	6	1	0	0	65
	0	0	0	3.1	16	14	0	0	4	0	0	0	0	0	2	0	0	5	0	0	3	2	0	0	0	60
	0	0	0	1.0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	6

ATTENTION : On ne peut faire qu'une mise à jour à la fois. Ainsi on doit faire une mise à jour puis cliquer sur « Save Changes » et revenir ensuite sur l'écran....

Si l'avance oubliée est un PB, WP ou BK, il suffit de l'ajouter au receveur (pour le PB) ou au lanceur (pour le WP ou BK).

Si c'est un vol de base, il faut l'ajouter au coureur (colonne SB) et au receveur (colonne SBA).

Un lexique est disponible à la fin du manuel sur le détail et la définition des codes.

4.4.3 FIN DE LA SAISIE

Une fois la saisie terminée et vérifiée, les crédits des lanceurs enregistrés, il faut alors passer le match en « Official ».

En cliquant sur « Review Game », la fenêtre suivante apparaît :

TRAINING BB
 ROUEN 12, SAVIGNY 5 - Composite Box Score
 May 08, 2025 at (Limeil-Brévannes Baseball Field)
[Show Resume Codes \(Final and Per Inning\)](#)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	R	H	E	LOB
ROUEN	1	0	0	1	2	0	6	2	0	12	11	3	7
SAVIGNY	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	6	4	8

Start:

10:39

Time:

2:40

Attendance:

0

Weather:

HP Umpires: , , ,

Scorers: , , ,

TC: ,

Game Notes:

None

OFFICIAL

Save Changes

Le statisticien doit vérifier et éventuellement modifier l'heure de début de la rencontre (Start), car par défaut c'est l'heure de début de la saisie de la rencontre ainsi que la durée de la rencontre (Time) car là encore c'est la durée de la saisie qui est affichée. On peut ajouter une note en particulier dans le cas d'un forfait ou d'un match arrêté avant la fin.

Une fois ces éléments vérifiés et modifiés, il faut sélectionner « OFFICIAL » puis cliquer sur « Save Changes ».

4.5 GESTION DU STANDING

Traduction du manuel anglais de la CEB :

Lors de la saison régulière, le standing se met à jour dès qu'un score est saisi manuellement ou par le biais d'un play by play. Vous n'avez rien à faire.

Dans le cas où les équipes ont le même nombre de matchs gagnés et perdus, elles seront classées par ordre alphabétique. Gardez-les dans cet ordre pendant que le championnat se déroule. Ce n'est que si le classement final doit être ajusté que vous pouvez utiliser le bouton bleu « Classement ».

Dans cette fenêtre, vous verrez le classement général des groupes tel qu'il est affiché sur le site public. Sous le tableau, il y a un tableau 'Classement des administrateurs'. Ici, vous pouvez ajuster le classement, mais comme cela écrase le classement généré automatiquement, ne l'utilisez que pour le classement final au cas où vous auriez besoin de l'ajuster. N'oubliez pas d'utiliser le bouton vert « Enregistrer ».

Round Robin

General group standings

Standings	Team label	Team code	W	L	GB
1	Israel	ISR	4	1	0
1	Netherlands	NED	4	1	0
3	Czech Republic	CZE	3	2	1
4	Spain	ESP	2	3	2
4	Italy	ITA	2	3	2
6	South Africa	RSA	0	5	4

Admin standings

Standings	Team code
<input type="text" value="1"/>	ISR
<input type="text" value="1"/>	NED
<input type="text" value="3"/>	CZE
<input type="text" value="4"/>	ESP
<input type="text" value="4"/>	ITA
<input type="text" value="6"/>	RSA

Save

4.6 TOURNAMENT LEADERS & TEAM STATISTICS

Ce menu permet de générer les statistiques. Il est important de savoir que lorsque vous générez ces statistiques, cela englobe absolument toutes les rencontres jouées, quel que soit le groupe initialement sélectionné.

Bien qu'il y ait un menu filtre pour générer par groupe, il ne fonctionne pas.

En revanche, les statistiques par groupe sont visibles sur le site.

Même une rencontre débutée, en cours de jeu, sera prise en compte dans ces statistiques.

De ce fait il est fortement recommandé de faire des exports des statistiques à la fin des phases, si vous pensez en avoir besoin.

Tournament Leaders

Tournament Statistic Leaders

Qualified Batters

Qualified Pitchers

Batting Statistics By Position

Defense Report

Pitch Count Report

Team Statistics

Overall Team Statistics

Caen Phenix

Cherbourg Seagulls

Honfleur Comets

Le Havre Sailors

Les Andelys CABS

Louviers Wallabies

Rouen Huskies

Select Statistics and Details

Group: All Teams

Min PA/G for Avg, etc (2.1 PA/G if not specified):
0

Min IP/G for ERA, etc (0.6 IP/G if not specified):
0

Number of players:
10

Number of columns:
3

Batting Statistics

- ☒ Batting Average
- ☒ Slugging Pct
- ☒ On Base Pct
- ☒ Runs
- ☒ Hits
- ☒ RBI
- ☒ Doubles
- ☒ Triples
- ☒ Homeruns
- ☒ Total Bases
- ☒ Walks
- ☒ Hit By Pitch
- ☒ Sacrifice Hits
- ☒ Sacrifice Fly
- ☒ Stolen Bases
- ☒ Plate Appearances
- ☒ At Bats
- ☒ Caught Stealing
- ☒ Strikeouts
- ☒ Strikeouts Looking
- ☒ GDP

Pitching Statistics

- ☒ Earned Run Avg
- ☒ Opposing Avg
- ☒ Innings Pitched
- ☒ Strikeouts
- ☒ Strikeouts Looking
- ☒ Wins
- ☒ Saves
- ☒ Games
- ☒ Games Started
- ☒ Complete Games
- ☒ Shutouts
- ☒ Sacrifice Hits Against
- ☒ Sacrifice Flies Against
- ☒ Losses
- ☒ Wild Pitches
- ☒ Balks
- ☒ Hit By Pitch
- ☒ Intentional Walks
- ☒ Hits Allowed
- ☒ Runs Allowed
- ☒ Earned Runs
- ☒ Walks Allowed

Fielding Statistics

- ☒ Putouts
- ☒ Assists
- ☒ Errors
- ☒ Caught Stealing

Generate Leaders

- Qualified Batters : liste restreinte des meilleurs frappeurs
- Qualified Pitchers : liste restreinte des meilleurs lanceurs

5. LEXIQUE

HITTING		PITCHING	
2B	Doubles	2B	Doubles allowed
3B	Triples	3B	Triples allowed
AB	At bats	AB	At bats
AVG	Batting average	B/Avg	Opponent batting average
BB	Base on balls	BB	Base on balls allowed
GDP	Grounded into double plays	BF	Batters faced
GP - GS	Games played / Games started	BK	Balk
H	Base hits	CG	Complete games
HP	Hit by pitch	ER	Earned runs allowed
HR	Home runs	ERA	Earned run average
IBB	Intentional base on balls	FO	Fly outs
KL	Strikeouts Looking	G	Games pitched
OB%	On base percentage	GO	Ground outs
R	Runs scored	GS	Game starts
RBI	Runs batted in	H	Hits allowed
SB / ATT	Stolen bases / Stolen bases attempts	HP	Hit by pitch
SF	Sacrifice flies	HR	Home runs allowed
SH	Sacrifice hits	IBB	Intentional base on balls allowed
SLG%	Slugging percentage	IP	Innings played
SO	Strikeouts	NP	Number of pitches
TB	Total bases	R	Runs allowed
FIELDING		SFA	Sacrifice flies allowed
A	Assists	SHA	Sacrifice hits allowed
C	Chances	SO	Strikeouts
CI	Catcher's interference	SV	Saves
CSB	Caught stealing (by pitcher and catcher)	W-L	Wins/Losses
DP	Double plays participated in	WP	Wild pitches
E	Errors		
FLD%	Fielding percentage		
PB	Passed balls (catcher)		
PO	Putouts		
SBA	Stolen bases allowed (pitcher and catcher)		
SBA%	Stolen bases against percentage (pitcher and catcher)		